



UFR HSS  
HUMANITÉS  
& SCIENCES SOCIALES

UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# MASTER PHILOSOPHIE



*GUIDE DES ÉTUDES 2023 – 2024*



## TABLE DES MATIÈRES

DIRECTION - CONTACTS .....	5
ENSEIGNANTS DU DÉPARTEMENT DE PHILOSOPHIE .....	5
PRÉCISIONS SUR LE STAGE DU PARCOURS « TEXTES ET CONCEPTS » .....	6
PRÉCISIONS SUR LES INSCRIPTIONS EN MASTER .....	6
UE DE PHILOSOPHIE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024.....	7
MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES.....	15
INFORMATIONS ET DÉMARCHES ADMINISTRATIVES .....	20
SERVICES ET OUTILS NUMÉRIQUES .....	22
LE DÉLIT DE PLAGIAT.....	23
RÈGLEMENT COMMUN DES ÉTUDES 2022-2027.....	24
RÈGLEMENT DES DISPENSES D'ASSIDUITÉ ET DE CONTRÔLE CONTINU (UFR HSS) .....	25
CALENDRIER DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024.....	27
LEXIQUE DU LMD .....	28
LES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES.....	32
DÉPÔT UNIVERSITAIRE DES MÉMOIRES APRÈS SOUTENANCE - DUMAS .....	35
LE CLES.....	36
PIX – NOUVELLE CERTIFICATION AUX COMPÉTENCES NUMÉRIQUES.....	37
INFORMATIONS UTILES.....	38
ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES.....	39
RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT.....	40
ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE – EOI.....	41



## DIRECTION - CONTACTS

UFR Humanités et sciences sociales  
Université de Caen Normandie  
Département de Philosophie  
Esplanade de la Paix  
CS 14032  
14 032 CAEN Cedex 5

**Direction du département** : Laurent Clauzade

**Responsable du master** : Anne Devarieux

### Secrétariat du Master

Bâtiment B – Bureau B1-450

[hss.scolarite.master@unicaen.fr](mailto:hss.scolarite.master@unicaen.fr)

Tous les enseignants du département de philosophie ont une adresse électronique de la forme [prénom.nom@unicaen.fr](mailto:prénom.nom@unicaen.fr).

Les étudiants prendront soin de consulter leurs boîtes électroniques de l'université de Caen, que leurs enseignants, le département et l'UFR utiliseront exclusivement pour les contacter.

Les étudiants peuvent suivre l'actualité du département de philosophie et de l'équipe d'accueil Identité & Subjectivité en s'abonnant au compte Twitter @PhiloUnicaen, tenu par les enseignants.

Par ailleurs, l'association des étudiants de Philosophie – Êthos Caen – possède un compte facebook :

<https://www.facebook.com/EthosCaen/>

## ENSEIGNANTS DU DÉPARTEMENT DE PHILOSOPHIE

- **Laurent CLAUZADE**, maître de conférences, HDR (*philosophie des sciences*), bâtiment B, bureau B1 478
- **Anne DEVARIEUX**, maître de conférences, HDR (*philosophie française XIXème, philosophie anglaise, phénoménologie*), bâtiment B, bureau B1 465
- **Emmanuel HOUSSET**, professeur (*phénoménologie, métaphysique*), bâtiment B, B1 465
- **Céline JOUIN**, maître de conférences, HDR (*philosophie politique, philosophie du droit*), bâtiment B, bureau B1 478
- **Jérôme LAURENT**, professeur (*histoire de la philosophie antique, philosophie russe*), bâtiment B, B1 479
- **Gilles OLIVO**, professeur (*histoire de la philosophie moderne*), bâtiment de la MRSH, SH010
- **Isabelle OLIVO-POINDRON**, PRAG à l'INSPÉ de Caen-Normandie (*histoire de la philosophie antique*)
- **Maud POURADIER**, maître de conférences (*esthétique et philosophie de l'art*), bâtiment B, bureau B1 479

**Les enseignants reçoivent sur rendez-vous.**

## PRÉCISIONS SUR LE STAGE DU PARCOURS « TEXTES ET CONCEPTS »

Les étudiants de M2 inscrits dans le parcours "textes et concepts" doivent trouver un stage qui s'étend sur une durée de trois semaines (le stage ne doit prendre que quelques jours par semaine en période de cours, mais il peut durer trois semaines pleines s'il a lieu hors de la période de cours). Le stage peut avoir lieu dans toute structure professionnelle ou associative susceptible d'accueillir un stagiaire (maison d'édition, théâtre, journal, etc.). Une convention de stage doit être établie, à faire signer à la fois par le responsable du stage dans la structure d'accueil et par l'enseignant-référent à l'université.

Si le stage a lieu dans une classe de philosophie de terminale en lycée, l'accord de l'inspection régionale est nécessaire. Le stage en lycée doit s'étendre sur 12 heures au moins, dont 4 heures d'enseignement actif.

Le mini-mémoire ou rapport de stage précisera la durée et le lieu du stage, le nom du responsable du stage dans la structure d'accueil ainsi que le nom de l'enseignant référent à l'université. Il contiendra à la fois une description de la pratique du stage, une analyse réflexive des difficultés rencontrées, des découvertes faites, etc. et il inclura des éléments substantiels de contenu (analyse d'une exposition pour le stage en musée, d'une enquête pour un stage dans la presse, etc. Si le stage a eu lieu en lycée, l'étudiant doit fournir une version écrite d'au moins un des cours qu'il a donné).

Ce rapport doit ensuite être remis à l'enseignant-référent de l'université ainsi qu'au responsable du stage dans la structure choisie. Ce rapport sera l'objet d'une brève soutenance réunissant l'étudiant, l'enseignant de l'université et si possible le responsable du stage de la structure extérieure.

Le lieu du stage, les noms de l'enseignant tuteur de la structure d'accueil et de l'enseignant référent à l'université doivent être communiqués avant la fin novembre au secrétariat. Le stage doit avoir lieu avant la fin avril.

## PRÉCISIONS SUR LES INSCRIPTIONS EN MASTER

Les étudiants qui sont en M1 à l'université n'ont pas à s'inscrire sur e.Candidat pour le M2 de l'année suivante. S'ils redoublent, ils auront un accès de droit au M1, sans passer par e.Candidat. De même, s'ils obtiennent leur diplôme de M1, ils auront un accès de droit au M2 de l'université : ils n'ont donc pas à déposer de dossier sur e.Candidat pour leur passage en M2. Seuls les étudiants de L3 et les étudiants de M1 des autres universités doivent candidater sur la nouvelle plateforme MON MASTER (M1) ou sur e.Candidat (M2) avant d'être admis en M1 ou en M2. Les étudiants de l'université qui redoublent leur M2 n'ont pas à passer par e.Candidat. L'accès au M2 des redoublants nécessite seulement l'autorisation du jury de Master.

Les inscriptions administratives commencent au mois d'août. Aux étudiants qui soutiennent en septembre, il est conseillé d'attendre leur résultat avant de procéder à l'inscription administrative.

Pour information, vous pouvez suivre le lien suivant : <https://www.unicaen.fr/formation/candidater-sinscrire/se-reinscrire/>

# UE DE PHILOSOPHIE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024

## INFORMATIONS RELATIVES AUX ENSEIGNEMENTS DE SOCIOLOGIE, DE LITTÉRATURE ET D'ARTS DU SPECTACLE

Pour les descriptifs des cours de sociologie, de littérature et d'arts du spectacle, se reporter aux guides des études de master des disciplines correspondantes.

### MASTER – SEMESTRE 1 ET 3

#### UE 1 - 1MPHI1 & 3MPHI1 - HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE

##### Y1MPH11 / Y3MPH11 - Histoire de la philosophie

**Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) :** Gilles Olivo

##### **Lecture des *Essais* de Montaigne**

Le cours commentera les *Essais* de Montaigne. On demande *expressément* aux étudiants de se procurer *exclusivement* l'édition indiquée dans le programme d'agrégation. La bibliographie secondaire (fort rare, pour l'usage que nous aurons à en faire) sera indiquée en cours.

##### **Bibliographie**

Montaigne, *Les Essais*, édition Jean Céard, Paris, Le Livre de Poche, collection « La Pochothèque », 2001<sup>1</sup> et réimpressions.  
Bernard Sève, *Montaigne. Des règles pour l'esprit*, Paris, PUF, 2007.

#### UE 2 - 1MPHI2 & 3MPHI2 - PHILOSOPHIE GÉNÉRALE

##### Y1MPH21 / Y3MPH21 - Philosophie générale

**Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) :** Jérôme Laurent

##### **« Rêves, images, imagination de Platon à Plotin »**

(Cours à destination des agrégatifs et des étudiants de master)

Le cours présentera la variété des approches de l'imagination dans la philosophie antique, centrale dans la noétique aristotélicienne (« l'âme ne pense jamais sans *phantasmata* ») et stoïcienne (la *phantasia kataléptikè*), périphérique, voire condamnable dans la tradition platonicienne (le rêve, – *onar* – et le phantasme nourrissent l'illusion et le discours sophistique et s'opposent à la réalité *hupar*).

##### **Bibliographie**

###### Textes antiques :

Platon, *République* (livre VII, la Caverne), *Sophiste*, *Parménide* (huitième hypothèse).

Aristote, traité *De l'âme*; *Petits traités d'histoire naturelle*; *Poétique*; *du mouvement des animaux*.

Les Stoïciens, dans *Les Philosophes hellénistiques*, A. Long et D. Sedley, tome 2 « les stoïciens », GF, 2001, chapitres 39, 40 et 41 sur la « *phantasia kataléptikè* » et ses modalités.

Cicéron, *De la divination*, trad. J. Kany-Turpin, GF-Flammarion, 2004 (notamment I, §39-64 sur les rêves).

Plotin, *Traité 27-29*, « des difficultés relatives à l'âme », trad. L. Brisson, GF-Flamarion, 2005 ; *Traité 12, 26 et 51* sur la matière (connue par simple imagination).

Commentaires du *de anima* d'Aristote :

Guyomarc'h, Gweltaz (*et alii*), *Aristote et l'âme humaine. Lectures de De Anima III* (treize études), Louvain, Peeters, 2020.  
 Jürgen-Horn, Hans, « Aristote, traité de l'âme, III, 3, et le concept aristotélicien de *phantasia* », *Les études philosophiques*, 1988, p. 221-234.  
 Kalaitzidis, Pantéléimon, « Imagination et imaginaire chez Aristote », *Revue de philosophie ancienne*, 1991, p. 3-58.  
 Labarrière, Jean-Louis (dir), « Aristote, l'imagination » (quatre études), *Les études philosophiques*, 1997 (p. 127-129, présente cinquante-deux références bibliographiques sur le thème de l'imagination chez Aristote).  
 Rodier, Georges, *Aristote. Traité de l'âme. Commentaire* [1900], Paris, Vrin-reprise, 1985.  
 Romeyer Dherbey, Gilbert, *Corps et âme*, sur le *De anima* d'Aristote, sous la direction de G. Romeyer Dherbey, Paris, Vrin, 1996.  
 Thomas d'Aquin (saint), *commentaire du traité de l'âme d'Aristote* [1268], trad. J.-M. Vernier, Paris, Vrin, 2007.

### UE 3 - 1MPH3 & 3MPH3 - UE EXTRA-DISCIPLINAIRE

Un enseignement au choix parmi les suivants :

**Y1MAT11 / Y2MAT11 - Esthétique - Théâtre**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MAT21 / Y2MAT21 - Histoire culturelle - Théâtre**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MAC11 / Y2MAC11 - Esthétique - Cinéma**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MAC21 / Y2MAC21 - Histoire culturelle – Cinéma**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MLET11 / Y2MLET11 - Littérature française**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MLET21 / Y2MLET21 - Littérature : question transversale/Littérature comparée**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MSO11 / Y2MSO11 - Anthropologie fondamentale**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MSO21 / Y2MSO21 - Enjeux sociologiques contemporains**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

### UE 4 - 1MPH4 & 3MPH4 - LANGUE VIVANTE

Un enseignement au choix parmi les suivants :

**YMSPAN1 / YMSPAN3 - Anglais**

**Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) :** à préciser à la rentrée

**YMALAL1 / YMALAL3 - Allemand**

**Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) :** à préciser à la rentrée

## UE 5 - 1MPHIS & 3MPHIS - MÉTHODOLOGIE ET SÉMINAIRE DE RECHERCHE

### **Y1MPH51 / Y3MPH51 - Méthodologie**

Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) : Marie Pierrat

### **Y1MPH52 / Y3MPH52 - Séminaires de recherche**

Thème du séminaire : « le possible ». 6 séances.

Le calendrier sera indiqué à la rentrée et figurera sur l'emploi du temps.

## ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS

Un enseignement au choix parmi les suivants :

### **F7HGREC / F7HGREC2 - Grec**

Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) : Christine Dumas-Reungoat

### **F7HLATIN / F7HLATI2 - Latin**

Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) : Marie-Agnès Avenel

Le cours de latin s'adresse à un public qui a déjà quelques connaissances de base de la langue latine et qui souhaite continuer à étudier la langue et la littérature latines dans l'optique d'une recherche qui s'appuie sur des sources latines. Il vise à permettre à l'étudiant de progresser dans la compréhension de textes de niveaux différents, issus de la littérature latine de l'Antiquité et du Moyen Âge. En accompagnement de la lecture des textes proposés, on étudiera les principaux points grammaticaux qui peuvent faire difficulté.

---

## MASTER – SEMESTRE 2 ET 4

### UE 6 - 2MPH16 & 4MPH16 - HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE

#### **Y2MPH61 / Y4MPH61 - Histoire de la philosophie**

**Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) :** Emmanuel Housset

#### **Le concept phénoménologique de monde**

À partir de la rupture kantienne sur l'idée de monde, la phénoménologie a pu porter toute son attention sur le « phénomène de monde » qui est bien autre chose qu'un étant englobant tous les autres. Le cours s'attachera à montrer comment la phénoménologie a tenté de remonter à un concept toujours plus originaire de monde. Husserl comprend le monde comme un horizon et comme un sens dont le sujet est responsable. Heidegger montre que l'existence, l'être-au-monde, n'est pas une relation de contenu à contenant, et il distingue quatre concepts de monde afin de mettre en lumière qu'un monde n'est pas un simple assemblage de choses. Merleau-Ponty lui aussi tente de revenir à l'expérience première du monde afin de penser une liberté qui est toujours déjà engagée dans le monde. Enfin avec Levinas il sera possible de penser à la fois l'étrangeté et la fragilité du monde dans le souci de rendre le monde habitable.

#### **Bibliographie**

Husserl, *Méditations cartésiennes*, traduction Gabrielle Peiffer et Emmanuel Levinas, vrin.

Heidegger, *Être et temps*, traduction Emmanuel Martineau, hors commerce mais accessible en ligne.

Merleau-Ponty, *Phénoménologie de la perception* (Tel Gallimard) et *Le visible et l'invisible* (Tel Gallimard).

Levinas, *Totalité et infini*, le livre de poche.

#### **Sur ces auteurs :**

Walter Biemel, *Le concept de monde selon Heidegger*, réédition Vrin.

Dominique Pradelle, *L'archéologie du monde*, Kluwer, (à la BU).

Françoise Dastur, *Chair et langage. Essais sur Merleau-Ponty*, Encore Marine.

Agata Zielinski, *Le corps, le monde, l'autre. Lecture de Merleau-Ponty et Levinas*, PUF.

### UE 7 - 2MPH17 & 4MPH17 - PHILOSOPHIE GÉNÉRALE

#### **Y2MPH71 / Y4MPH71 - Philosophie générale**

**Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) :** Céline Jouin

#### **L'hypothèse du libéralisme autoritaire**

Dans la période récente, une formule s'est imposée pour désigner les régimes politiques de certains États mais aussi l'Union européenne : celle d'un libéralisme autoritaire, qui serait intrinsèquement lié au néo-libéralisme ou à l'ordo-libéralisme. L'expression est née aux derniers jours de la République de Weimar, sous la plume du juriste Hermann Heller, lequel réagissait à un discours tenu par Carl Schmitt devant le patronat allemand en 1932, intitulé « État fort et économie saine ».

Dans ce cours, on partira du débat actuel sur le « libéralisme autoritaire ». Ce débat oppose ceux qui soutiennent qu'il faudrait plutôt parler d'illibéralisme – au motif que l'expression de libéralisme autoritaire est une contradiction dans les termes – et ceux qui en affirment au contraire la pertinence et en font l'une des clés de la compréhension du monde contemporain.

À partir de là, on examinera les fondements philosophiques du débat et on s'efforcera de fournir les mises au point historiques nécessaires à sa clarification. Quels concepts de libéralisme et d'autorité mobilise-t-on quand on accepte de parler de « libéralisme autoritaire » ? Quelle lecture de l'histoire du libéralisme fait-on ? Comment distinguer libéralisme, néolibéralisme et ordo-libéralisme ? Y a-t-il une affinité conceptuelle et politique entre Schmitt et l'ordo-libéralisme ? entre l'ordo-libéralisme et la construction européenne ?

**Bibliographie**Texte à acheter :

Carl Schmitt, Hermann Heller, *Du libéralisme autoritaire*, textes traduits et présentés par G. Chamayou, Paris, Zone, 2020.

Seront fournis en pdf :

Justine Lacroix, « Un libéralisme autoritaire est-il possible ? », in Critique, Éditions de Minuit, 2021/6.

Serge Audier, *Le néo-libéralisme : un « libéralisme autoritaire » néo-schmittien ?*, in G. Grégoire et X. Miny (dir.), *The Idea of Economic Constitution in Europe. Genealogy and Review*, Leyde, Brill, 2022, p. 204-236.

Textes disponibles en ligne :

Nicholas Mulder, « Aux origines du néolibéralisme », Le Grand Continent, 5 juin 2019.

E. Kölher, D. Nientiedt, « Was Walter Eucken a proponent of authoritarian liberalism ? », *Public Choice*, published online, 30 janvier 2021.

Autres textes :

Hannah Arendt, « Qu'est-ce que l'autorité ? » (1959) in *La crise de la culture*, Paris, Gallimard, Folio Essais, 1972, p.121-185.

Serge Audier, *Néo-libéralisme(s). Une archéologie intellectuelle*, Paris, Grasset, 2015.

Grégoire Chamayou, *La société ingouvernable. Une généalogie du libéralisme autoritaire*, Paris, La Fabrique, 2018.

Renato Cristi, *Carl Schmitt and Authoritarian Liberalism*, Cardiff, University of Wales Press, 1998.

Florence Hulak, *L'histoire libérale de la modernité. Race, nation, classe*, Paris, PUF, 2023.

William E. Scheuerman, « Hermann Heller and the European Crisis: Authoritarian Liberalism Redux ? », *European Law Journal*, vol. 1, n°3, 2015.

Carl Schmitt, *Théorie de la Constitution*, Paris, PUF, 2013.

Wolfgang Streeck, « Heller, Schmitt and the Euro », *European Law Journal*, vol. 21, n° 3.

Michaël Wilkinson, *Authoritarian Liberalism and the Transformation of Modern Europe*, Oxford, Oxford University Press, 2021.

**UE 8****2MPH18 - OPTION SOCIOLOGIE****4MPH18 - UE EXTRA-DISCIPLINAIRE****2MPH18 - OPTION SOCIOLOGIE**

Un enseignement au choix parmi les suivants :

**Y1MSO101 - Genre et temps sociaux**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MSO102 - La crise du sens et du symbolique**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MSO103 - Approches empiriques de la santé et de la maladie**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**4MPH18 - UE EXTRA-DISCIPLINAIRE**

Un enseignement au choix parmi les suivants :

**Y2MLET61 - Littérature française**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y2MLET71 - Littérature : question transversale**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y2MSO61 - Enjeux sociologiques contemporains**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**UE 9 - 2MPHI9 & 4MPHI9 - LANGUE VIVANTE**

Un enseignement au choix parmi les suivants :

**Y2MPH91 / Y4MPH91 – Texte philosophique en langue étrangère (anglais)**

**Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) :** Anne Devarieux

**Traduction et commentaire du Livre II, chapitre 27 de l'ouvrage de John Locke : *An Essay on human understanding***

Un fascicule sera distribué à la rentrée.

**Y2MPH92 / Y4MPH92 - Allemand philosophique**

**Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) :** Céline Jouin

**Karl Marx, *Zur Judenfrage* (1843)**

Dans ce cours, on traduira et on commentera *Zur Judenfrage* de Karl Marx. Dans ce texte, d'abord paru, en 1843 dans les *Annales franco-allemandes*, le jeune Marx commente le texte éponyme du « jeune hégélien » Bruno Bauer et expose, ce faisant, sa célèbre critique des droits de l'homme.

**Bibliographie**

L'édition allemande est indifférente.

Le texte allemand se trouve aussi en ligne, par exemple ici : [http://www.mlwerke.de/me/me01/me01\\_347.htm](http://www.mlwerke.de/me/me01/me01_347.htm)

L'édition française dont on se servira est (à acheter) :

Karl Marx, *Sur la Question juive*, édité par Daniel Bensaïd, Paris, La Fabrique, 2006.

« Marx et le droit », Revue *Droit et philosophie*, vol. 10, Paris, Dalloz, 2019.

Justine Lacroix, Jean-Yves Pranchère, *Le procès des droits de l'homme. Généalogie du scepticisme démocratique*, Paris, Seuil, 2016 (chapitre 5).

Robert Misrahi, *Marx et la Question juive*, Paris, Gallimard, 1972.

Miguel Abensour, *La démocratie contre l'État. Marx et le moment machiavélien*, Paris, PUF, 1998.

**UE 10****2MPHI10 - MÉTHODOLOGIE ET SÉMINAIRE DE RECHERCHE****4MPHI10 - MÉMOIRE OU STAGE****2MPHI10 - MÉTHODOLOGIE ET SÉMINAIRE DE RECHERCHE****Y2MPH101 - Méthodologie**

**Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) :** Marie Pierrat

**Y2MPH102 - Séminaires de recherche**

Thème du séminaire : « le possible ».

Le calendrier des séances sera sur l'emploi du temps à la rentrée.

## 4MPHI10A - MÉMOIRE OU STAGE · OPTION A

### **4MPHI101 - Mémoire long**

### **Y4MPH102 - Méthodologie**

Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) : Marie Pierrat

### **Y4MPH103 - Séminaires de recherche**

Thème du séminaire : « le possible ».

Le calendrier des séances sera sur l'emploi du temps à la rentrée.

## 4MPHI10B - MÉMOIRE OU STAGE · OPTION B

### **4MPHI104 - Textes et concepts**

Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) : Isabelle Olivo-Poindron et Gilles Olivo

Cette UE concerne les étudiants inscrits dans le parcours B « textes et concepts ». Les cours assurés par Isabelle Olivo-Poindron préparent à la seconde épreuve d'admission du CAPES. Les cours assurés par Gilles Olivo préparent à la première épreuve d'admission du CAPES et à la « leçon sans programme » des oraux d'admission de l'agrégation.

### **4MPHI105 - Stage**

Voir guide des études, p.6.

### **4MPHI106 - Soutenance du mini-mémoire (rapport de stage)**

Voir guide des études, p.6.

## UE - 2MPHI11 - RÉDACTION D'UN MÉMOIRE

### **2MPHI11 - Soutenance de mémoire M1**

## ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS

Un enseignement au choix parmi les suivants :

### **F8HGREC / F8HGREC2 - Grec**

Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) : Christine Dumas-Reungoat

### **F8HLATIN / F8HLATI2 - Latin**

Nom des enseignants ou de l'enseignant(e) : Marie-Agnès Avenel

Le cours est ouvert à tout étudiant désireux de s'initier ou d'approfondir ses connaissances de la langue latine. L'objectif est d'acquérir les éléments de langue indispensables à la compréhension de textes simples issus de la littérature antique et/ou médiévale. Le cours reposera sur la lecture d'extraits d'œuvres donnés en cours.

## AUTRES FACULTATIFS

### **ENGETUM1 / ENGETUM2 - Engagement de l'étudiant**

### **FSTAGEM2 – Stage facultatif**

(maximum 6 semaines, doit être effectué avant le 15 juillet)



MCC – MASTER 1 – SEMESTRE 2

1MPHS2		SEMESTRE 2		1MPHS2		Evaluation continue intégrale		Contrôle continu (CC)		1,0		30,0	
2MPHS6	UE 6	HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE 2											
Y2MPHS6	Obligatoire	Histoire de la philosophie 2											
2MPHS7	UE 7	PHILOSOPHIE GÉNÉRALE 2											
Y2MPHS7	Obligatoire	Philosophie générale 2											
2MPHS8	UE 8	OPTION SOCIOLOGIE											
Y2MGS02		Genre et temps sociaux											
Y2MGS03	1 au choix	La crise du sens et du symbolique											
Y2MGS03		Approches empiriques de la santé et de la maladie											
2MPHS9	UE 9	LANGUE VIVANTES 2											
Y2MPHS9	1 au choix	Texte philosophique en langue étrangère 2											
Y2MPHS9		Ateliers philosophiques 2											
2MPHS10	UE 10	METHODOLOGIE ET SOMMAIRE DE RECHERCHE 2											
Y2MPHS10	Obligatoire	Methodologie 2											
Y2MPHS10		Séminaires de recherche 2											
2MPHS11	UE 11	REDACTION D'UN MÉMOIRE											
Y2MPHS11	Obligatoire	Soutenance de mémoire M1											
<b>ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>													
PHS2AN2	Facultatif 1 au choix (sans les points > 10 seront pris en compte)	Anglais											
PHS2REC		LI Travaux de recherche • M1 Histoire • M1/JAC Philosophie											
PHS2LATN		LI Histoire • M1/JAC Philosophie											
ENGE2U41	FACULTATIF	Engagement de l'étudiant.											1 surannée

MCC – MASTER 2 – SEMESTRE 1

Modalités de Contrôle des Connaissances 2022 - 2026

Ouverture septembre 2022



Master 2 – Philosophie  
SESSION UNIQUE

VDI : MAPHILO - 211  
VET : PHILM2 - 211

Codes	UE	Intitulés	Matières / prérequis	Associations codes 2017-2021	Évaluation continue intégrale		Contrôle continu (CC)		Contrôle terminal (CT)		Coefficients	Heures CM	Heures TD	Heures TP	VOLUME HORAIRE	CMBs
					Nature	Nombre d'épreuves envisagées	Mode de calcul de la moyenne	Nature	Nombre d'épreuves envisagées	%						
<b>2MPH53</b>	<b>SEMESTRE 3</b>			<b>2MPH53</b>							<b>1,0</b>	<b>84h</b>	<b>30h</b>		<b>114h</b>	<b>30,0</b>
Y3MPH11	UE 1	HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE 3		M.MPH11							2,0	24h			24h	8,0
Y3MPH2	UE 2	PHILOSOPHIE GÉNÉRALES		M.MPH2							2,0	24h			24h	8,0
Y3MPH3	UE 3	UE EXTRA-DISCIPLINAIRE 2		M.MPH3							2,0	24h			24h	8,0
Y3MST1		Ethique 3 Thème	M2 Thème + M2 Philosophie	M.MST12												
Y3MAT2		Histoire culturelle 3 Thème	M2 Thème + M2 Philosophie	M.MAT22												
Y3MAC11		Ethiques 3 - cinéma	M2 Cinéma + M2 Philosophie	M.3MAC11												
Y3MAC21		1 ou deux cultures comparables extra disciplines	M2 Cinéma + M2 Philosophie	M.3MAC21												
Y3MLET1		Littérature française 3	M2 Lettres + M2 Philosophie	M.3MLET1							2,0	24h			24h	8,0
Y3MLET2		Littérature comparée 2	M2 Lettres + M2 Philosophie	M.3MLET2												
Y3MFO11		Anthropologie fondamentale 3	M2 Sociologie + M2 Philosophie													
Y3MCO21		Enjeux sociologiques contemporains 3	M2 Sociologie + M2 Philosophie													
<b>3MPH4</b>	<b>UE 4</b>	<b>LANGUE VIVANTE 3</b>		<b>3MPH53</b>							<b>2,0</b>	<b>12h</b>	<b>12h</b>		<b>24h</b>	<b>3,0</b>
Y3MSPAND		Anglais	M2 Soles + M1/M2 Philosophie	M.MSPAND							2,0	12h	12h		24h	3,0
Y3MALAL3		Allmand	L3 Lettres + M1/M2 Philosophie	M.MALAL3							2,0	12h	12h		24h	3,0
<b>3MPH5</b>	<b>UE 5</b>	<b>METHODOLOGIE ET SEMINAIRE DE RECHERCHE 3</b>														
Y3MPH51		Methodologie 3	M1 + M2 Philosophie	M.MPH5							Validation		6h		6h	2,0
Y3MPH52		Séminaires de recherche 3	M1 + M2 Philosophie	M.MPH5							Validation		12h		12h	1,0
<b>ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>																
Y3MGE1		Facultatif 1 en Arts	M1/M2 Philosophie	//							50%				3h	
Y3MGE2		Facultatif 2 en Arts	M1/M2 Philosophie	//							50%				3h	
Y3MLAT2		Latin	M1/M2 Philosophie	//							100%					

MCC – MASTER 2 – SEMESTRE 2

2MPHS4	SEMESTRE 4	2MPHS4	Evaluation continue intégrale	Contrôle continu (CC)	Contrôle terminal (CT)	1,0	84h	30,0	
4MPHS	<b>UE 6 HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE 4</b> Obligatoire	M.AMPH7		5%	Ecrit	5%	24h	4,0	
4MPH7	<b>UE 7 PHILOSOPHIE GÉNÉRALE 4</b> Obligatoire	M.AMPH8		5%	Ecrit	5%	24h	4,0	
4MPH8	<b>UE 8 UE EXTRA-DISCIPLINAIRE 4</b> Libération française 4	M.MAG01 / M.MAG02 / J.MAG03		5%	Ecrit	5%	24h	4,0	
Y2MLET1	1 au choix selon la comparabilité entre les emplois du temps								
Y2MLET2	Littérature question transversale 2								
Y2MDS01	Espaces sociologiques contemporains 4								
4MPH9	<b>UE 9 LANGUES VIVANTES 54</b> Tercet philosophique en langue étrangère 4	M.MALAN		5%	Ecrit	5%	24h	4,0	
YAMPH01	1 au choix								
YAMPH02	Alliement philosophique 4	M.MALAL3		5%	Ecrit	5%	24h	4,0	
4MPH10	<b>UE 10 MÉMOIRE OU STAGE</b> OPTION A								
4MPH10A	Mémoire long	M.AMPH11A		(A) si note inférieure à 10/20	Oral	10,0	18h	14,0	
4MPH10B	Méthodologie 4	M.AMPH9		VALÉRIATION	Assistée	Validation	6h	10,0	
YAMPH103	Séminaires de recherche 4	M.AMPH10		VALÉRIATION	Assistée	Validation	12h	2,0	
4MPH10C	Tercet et concepts	M.AMPH103		100%	Ecrit	2,0	24h	14,0	
4MPH10D	Stage	M.AMPH104			Assistée	Validation	48h	2,0	
4MPH10E	Souvenir du semestre (rapport de stage)	M.AMPH105			Oral	8,0		10,0	
<b>ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>									
FMS2AN1	Facultatif 1 au choix			100%	Ecrit et/ou oral		24h		
FMS2EC2	Devient les points + 10	F.MPH02		5%	Oral	50%	30min	1,00	
FMS2AT2	Jeudi	F.MPH03		100%	Ecrit			1,00	
ENG2LUC	Engagement de l'étudiant							1 surmunitaire	
FMS2AD2	Stage facultatif (maximum 6 semaines - doit être effectué avant le 15 juillet)								

---

**Les Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC) du Master de Philosophie sont consultables sur le site de l'UFR HSS à l'adresse suivante :**

**<https://ufr-hss.unicaen.fr/formations/master/modalites-de-contrôle-des-connaissances-masters/>**

---

## INFORMATIONS ET DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

### SCOLARITÉ

L'accueil des étudiants de Licence et de Master se situe au 4<sup>e</sup> étage du bâtiment B, campus 1.

La scolarité accueille les étudiants de Licence et de Master du lundi au vendredi. Les horaires sont indiqués sur le site de l'UFR HSS.

---

Directeur administratif de l'UFR

Éric OSOUF

02 31 56 53 23

Directrice administrative adjointe de l'UFR, en charge de la scolarité

Alexandra HOUARD

02 31 56 60 67

---

Accueil des étudiants licence

[hss.licence.philo@unicaen.fr](mailto:hss.licence.philo@unicaen.fr)

[hss.licence.socio@unicaen.fr](mailto:hss.licence.socio@unicaen.fr)

[hss.licence.lm@unicaen.fr](mailto:hss.licence.lm@unicaen.fr)

[hss.licence.arts@unicaen.fr](mailto:hss.licence.arts@unicaen.fr)

[hss.licence.histoire@unicaen.fr](mailto:hss.licence.histoire@unicaen.fr)

[hss.licence.humanites@unicaen.fr](mailto:hss.licence.humanites@unicaen.fr)

[hss.licence.lc@unicaen.fr](mailto:hss.licence.lc@unicaen.fr)

[hss.licence.se@unicaen.fr](mailto:hss.licence.se@unicaen.fr)

[hss.licence.sdl@unicaen.fr](mailto:hss.licence.sdl@unicaen.fr)

---

Accueil des étudiants master

[hss.scolarite.master@unicaen.fr](mailto:hss.scolarite.master@unicaen.fr)

---

Accueil des étudiants DU

[hss.scolarite.du@unicaen.fr](mailto:hss.scolarite.du@unicaen.fr)

---

Formation continue

[hss.formationcontinue@unicaen.fr](mailto:hss.formationcontinue@unicaen.fr)

---

## LA SCOLARITÉ À VOTRE SERVICE

- Pour effectuer votre inscription pédagogique. L'inscription pédagogique est indispensable pour que vous soyez inscrits aux deux sessions d'examens, pour accéder aux espaces de cours sur e-Campus, pour accéder à votre emploi du temps sur votre agenda Zimbra UNICAEN. Pour les L1, elle est à faire après la journée de prérentrée, APRÈS avoir effectué votre inscription administrative.
- Pour retirer vos relevés de notes, retirer vos attestations de réussite aux diplômes de licence et de master (à l'issue de la L3 et du M2), retirer vos diplômes.
- Pour demander des informations relatives aux enseignements dispensés dans les différents départements de l'UFR HSS.
- Information Léocarte : la Léocarte est envoyée par la DEVE à l'étudiant.

---

## S'INFORMER DANS LE DÉPARTEMENT ET SUR LE WEB

- Grâce à votre **boîte mail Zimbra UNICAEN**, accessible avec votre compte numérique. Les enseignants et l'administration utilisent très fréquemment ce mode de communication et exclusivement l'adresse mail Zimbra UNICAEN. **Vous devez donc consulter quotidiennement votre messagerie électronique.**
- Grâce au site web de l'UFR HSS : <https://ufr-hss.unicaen.fr/>. **Le site est régulièrement actualisé.**
- Grâce à votre compte numérique, accessible à l'adresse web : <http://moncomptenumerique.unicaen.fr/>.  
Votre identifiant et mot de passe de votre compte numérique sont nécessaires pour vous y connecter. **Ils vous sont fournis lors de votre inscription administrative. Conservez bien ces codes qui vous seront utiles tout au long de votre formation !**  
Sur votre compte numérique, vous disposez d'un agenda électronique, vous pouvez consulter votre emploi du temps actualisé en temps réel et les actualités de la vie universitaire, vous avez accès au portail documentaire des bibliothèques universitaires, à e-Campus (plateforme de cours en ligne) et à beaucoup d'autres ressources.
- Apprès de la direction, des responsables pédagogiques et de l'ensemble des enseignants.

---

## DÉMARCHES - SCOLARITÉ

**Retrouvez toutes les informations relatives aux démarches de scolarité** (inscriptions, dispense d'assiduité, dispense d'UE...) sur le site de l'UFR HSS, rubrique Formations : <https://ufr-hss.unicaen.fr/formations/>.

## SERVICES ET OUTILS NUMÉRIQUES

L'université de Caen Normandie met à votre disposition de nombreux services et outils numériques nécessaires et indispensables au bon déroulement de votre vie universitaire.

Un compte unique appelé **Compte numérique** est automatiquement attribué à chaque étudiant de l'université de Caen Normandie. Il est composé d'un identifiant et d'un mot de passe. Il est créé au moment de votre première inscription à l'université.

**Confidentialité** - Votre identifiant et votre mot de passe sont personnels et confidentiels. Ne communiquez votre compte numérique à personne ! Une fois que vous avez utilisé un poste de travail de l'université, fermez votre session.

Grâce à votre compte numérique, vous avez **accès à** :

- une messagerie électronique Zimbra UNICAEN,
- des services de scolarité en ligne,
- des ressources pédagogiques en ligne sur la plateforme e-Campus,
- des ressources documentaires en ligne (consultation du catalogue des bibliothèques universitaires),
- un espace de stockage Unicloud,
- l'accès au réseau Wi-Fi ...

---

### MESSAGERIE UNICAEN · ZIMBRA

Toutes les informations relatives à votre scolarité et à votre vie universitaire vous sont envoyées exclusivement sur votre messagerie électronique Zimbra UNICAEN. Les étudiants sont donc invités à **consulter quotidiennement** leur messagerie.

Votre messagerie Zimbra UNICAEN vous permet également de **consulter votre emploi du temps** universitaire (CM, TD...) et de le partager.

Tous les enseignants de l'université de Caen Normandie ont une adresse électronique de la forme prénom.nom@unicaen.fr.

Adresse de connexion : <https://webmail.unicaen.fr/>

Guide d'utilisation Messagerie Zimbra UNICAEN : <https://catalogue-de-services.unicaen.fr/service>

---

### PLATEFORME DE FORMATION EN LIGNE · E-CAMPUS

La plateforme e-Campus est un service vous permettant d'accéder à vos **cours en ligne** auxquels vous êtes inscrits pédagogiquement.

Ce service permet notamment :

- de maintenir le lien entre enseignants et étudiants grâce à des outils (forum, mail groupé, etc.).
- de diffuser des ressources pédagogiques.
- de proposer des activités d'apprentissage et d'évaluation (exercices d'auto-évaluation, travaux à rendre, etc.).
- d'assurer les cours en mode classe virtuelle via l'outil de web conférence BigBlueButton intégré à la plateforme.
- d'adapter les modalités d'évaluation à la distance.

Adresse de connexion : <https://ecampus.unicaen.fr/>

Comment accéder à la plateforme e-Campus : <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:connexion>

Un tutoriel étudiant est disponible dans le menu « Aide » de la plateforme e-Campus.

---

### CATALOGUE DES SERVICES NUMÉRIQUES

Grâce au catalogue des services numériques, vous pouvez consulter en ligne votre **dossier étudiant**, vos **notes et résultats**, éditer un **certificat de scolarité**, consulter votre **messagerie**, accéder à la **plateforme e-Campus**, stocker vos documents ou gérer votre **léocarte**.

Retrouvez tous les services et outils numériques à votre disposition : <https://catalogue-de-services.unicaen.fr/service>

## LE DÉLIT DE PLAGIAT

Plagier consiste à copier (ou copier-coller) le texte d'un auteur sans guillemet et sans renvoi aux sources (nom de l'auteur, titre de l'œuvre, pages précises correspondant à l'extrait). Autrement dit, le plagiaire se fait passer pour l'auteur d'un texte qui ne lui appartient pas, et s'attribue indûment les passages d'une œuvre.

Le plagiat est donc un délit de contrefaçon sanctionné par la loi. Le code de la propriété intellectuelle indique que :

**Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque.**

**(Article L.122-4).**

À l'université, le plagiat est proscrit par le décret n° 92-657 du 13 juillet 1992 relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur placés sous la tutelle du ministre chargé de l'enseignement supérieur. Les sanctions du conseil disciplinaire peuvent aller jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

### CONSIGNES

- Tout extrait emprunté à un auteur doit être placé entre guillemets.
- Les sources, qu'elles soient imprimées ou numériques, doivent être citées explicitement : nom de l'auteur, titre de l'œuvre, de l'article ou de la source numérique, pages, éditions, etc.
- Une citation doit se borner à un bref extrait homogène. Il est exclu de citer des pages entières.
- Sera également sanctionnée toute manœuvre visant, dans le seul but de dissimuler la fraude, à introduire quelques énoncés personnels dans un long passage entièrement plagié.

## RÈGLEMENT COMMUN DES ÉTUDES 2022-2027

Le règlement commun des études constitue un **cadre de référence pour l'organisation des études au sein de l'université de Caen Normandie conformément aux textes réglementaires**, pour la période 2022-2027. Il rappelle les droits et les obligations de l'université et des étudiants dans le respect de la réglementation en vigueur et peut être révisé en cas d'évolution de cette dernière. Ce règlement n'a pas vocation à s'appliquer aux études conduisant au doctorat.

### DISPOSITIONS DU RÈGLEMENT COMMUN DES ÉTUDES

Vous trouverez dans le règlement commun des études 2022-2027 les informations suivantes :

#### Références réglementaires

##### 1 – Dispositions générales

- Calendrier universitaire
- Inscription et régimes étudiants
- Contrôle de l'assiduité pour l'attribution des bourses
- Gestion des absences

##### 2 – Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

- Dispositions générales
- Dispositions particulières

##### 3 – Dispositions concernant les stages

##### 4 – Dispositions concernant le déroulement des épreuves

- Affichage du calendrier des examens du contrôle terminal
- Convocation aux examens de contrôle terminal
- Président de salle
- Accès aux salles d'examens
- Documents autorisés en salle d'examens
- Procès-verbal
- Anonymat
- Dispositions particulières aux formations ouvertes à distance

##### 5 – Dispositions concernant les résultats

- Jury
- Communication des résultats
- Communication des copies

##### 6 – Dispositions concernant la fraude aux examens

- Prévention des fraudes
- Les formes de fraude
- Mesures prises en cas de fraude
- Procédure devant la section disciplinaire
- Les sanctions disciplinaires
- Conséquences
- Recours

### OÙ CONSULTER LE RÈGLEMENT COMMUN DES ÉTUDES

Le texte complet du règlement commun des études 2022-2027 adopté par l'université de Caen Normandie est accessible :

- **sur le site de l'UFR HSS**, rubrique Formations/Master : <https://ufr-hss.unicaen.fr/formations/master/>
- **sur le site institutionnel UNICAEN** : <https://www.unicaen.fr/reglement-commun-des-etudes-2022-2027/>

## RÈGLEMENT DES DISPENSES D'ASSIDUITÉ ET DE CONTRÔLE CONTINU (UFR HSS)

*Sauf cas particuliers décrits ci-dessous, l'assiduité en cours est obligatoire, de même que la participation aux épreuves, écrites et orales, du contrôle terminal et du contrôle continu. Ainsi, la convocation pour une épreuve orale de contrôle continu (exposé) suppose que l'étudiant se présente en TD au jour et à l'heure prévus afin de présenter son travail à l'oral. L'absence de prestation orale entraîne l'attribution de la note 0/20 (la remise d'une production à l'écrit n'est acceptable que si elle a été décidée par l'enseignant chargé du TD et si l'étudiant s'est présenté au jour et à l'heure prévus afin de rendre son travail).*

### DISPENSE D'ASSIDUITÉ

1.1. L'assistance aux travaux dirigés est obligatoire pour tous les étudiants inscrits. L'assiduité peut y être contrôlée. Elle fait l'objet d'un contrôle systématique pour les étudiants boursiers, au premier et au deuxième semestre.

1.2. Les étudiants qui ne pourraient pas assister aux travaux dirigés d'un ou de plusieurs éléments constitutifs ou UE auxquels ils sont inscrits, pendant la totalité ou la plus grande partie d'un semestre, peuvent demander une dispense d'assiduité. Cette demande doit être adressée au responsable de la formation à l'aide du formulaire approprié (disponible sur le site web). Celui-ci décide d'octroyer ou non cette dispense.

En dehors des situations exceptionnelles, la dispense d'assiduité n'est accordée que si l'une des conditions suivantes est remplie:

- avoir une activité salariée régie par un contrat de travail ou équivalent, pour une durée supérieure ou égale à 10 heures hebdomadaires ;
- être inscrit en double diplôme ou en double cursus ;
- être père ou mère de famille ;
- pour des raisons médicales dûment justifiées ;
- bénéficier d'un régime spécial reconnu par les services de l'université (situation de handicap, sportif de haut niveau).

La distance entre le domicile et l'université n'est pas un motif valable.

1.3. La dispense d'assiduité est accordée pour un ou pour plusieurs éléments constitutifs (EC dans la suite) ou UE : chacun des EC ou UE concernés par la dispense est indiqué par écrit dans le document portant dispense d'assiduité, délivré par le responsable de la formation et annexé au contrat pédagogique de l'étudiant. Dans les EC et UE non concernés par la dispense, l'assistance de l'étudiant aux TD demeure obligatoire.

**NB** : les étudiants qui n'ont pas la possibilité de suivre les cours en présentiel peuvent choisir de s'inscrire en formation à distance. **Attention** : toutes les formations, tous les parcours et toutes les options de l'UFR ne sont pas proposés en enseignement à distance.

### DISPENSE DE CONTRÔLE CONTINU

2.1. En fonction de la situation de l'étudiant, si ce dernier le demande, la dispense d'assiduité peut être assortie d'une dispense de contrôle continu, pour tous les éléments constitutifs ou UE concernés par la dispense d'assiduité ou pour une partie d'entre eux seulement. Cette dispense de contrôle continu n'est ni de droit ni systématique.

2.2. Aucune dispense d'assiduité n'est ordinairement possible en TP.

2.3. Des dispositifs aménagés de contrôle continu peuvent être proposés par l'enseignant aux étudiants dans certains éléments constitutifs ou UE concernés par la dispense d'assiduité (ou aux étudiants dont le statut justifie un tiers temps), y compris dans ceux/celles où il existe un contrôle terminal. A défaut, le contrôle terminal prévu et annoncé dans le guide des études représente 100% de la note de l'élément ou de l'UE pour l'étudiant bénéficiaire de la dispense.

2.4. Dans les éléments constitutifs ou UE évalués à 100% en contrôle continu, des modalités d'évaluation spécifiques sont prévues pour les étudiants dispensés d'assiduité, soit en contrôle continu soit en contrôle terminal.

2.5. Lorsque la dispense d'assiduité ne concerne qu'une partie du semestre ou intervient en cours de semestre, la dispense de contrôle continu éventuellement associée n'est que partielle. Toutes les notes de contrôle continu déjà acquises par l'étudiant avant l'obtention de la dispense en cours de semestre sont conservées et prises en compte dans le calcul de la note de l'UE concernée, en respectant la part proportionnelle respective du contrôle continu et du contrôle terminal telle qu'elle est prévue (voir guides des études). L'obtention en cours de semestre d'une dispense de contrôle continu dans une UE n'annule donc pas les notes de contrôle continu déjà obtenues.

**NB** : **Attention** : lors de la deuxième session, l'évaluation porte à 100% sur le contrôle terminal, pour tous les EC et toutes les UE ; aucun contrôle continu n'est alors pris en compte pour les matières dont l'évaluation comporte un contrôle terminal.

# CALENDRIER DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023-2024

CALENDRIER HSS 2023-2024

août-23	sept-23	oct-23	nov-23	déc-23	janv-24	févr-24	mars-24	avr-24	mai-24	juin-24	juil-24	août-24
01 Ma 02 Ma 03 Ma 04 J 05 S 06 S 07 L 08 Ma 09 Ma 10 J 11 V 12 S 13 D 14 L 15 Ma 16 Me 17 J 18 V 19 Ma 20 Ma 21 L 22 Ma 23 Ma 24 J 25 V 26 Ma 27 D 28 Ma 29 V 30 Ma 31 J	01 V 02 S 03 D 04 L 05 Ma 06 Ma 07 J 08 V 09 S 10 D 11 L 12 Ma 13 Ma 14 J 15 V 16 S 17 D 18 Ma 19 Ma 20 L 21 J 22 V 23 S 24 D 25 Ma 26 Ma 27 L 28 J 29 V 30 Ma 31 J	01 D 02 L 03 Ma 04 Ma 05 J 06 V 07 S 08 D 09 L 10 Ma 11 Ma 12 J 13 V 14 S 15 D 16 L 17 Ma 18 Ma 19 J 20 V 21 S 22 D 23 L 24 Ma 25 Ma 26 L 27 J 28 V 29 Ma 30 Ma 31 J	01 Me 02 J 03 V 04 S 05 D 06 L 07 Ma 08 Ma 09 J 10 V 11 S 12 D 13 L 14 Ma 15 Ma 16 J 17 V 18 S 19 D 20 L 21 Ma 22 Ma 23 J 24 V 25 S 26 D 27 L 28 Ma 29 Ma 30 J 31 V	01 V 02 S 03 D 04 L 05 Ma 06 Ma 07 J 08 V 09 S 10 D 11 L 12 Ma 13 Ma 14 J 15 V 16 S 17 D 18 Ma 19 Ma 20 L 21 J 22 V 23 S 24 D 25 Ma 26 Ma 27 L 28 J 29 V 30 Ma 31 J	01 L 02 Ma 03 Ma 04 J 05 V 06 S 07 D 08 Ma 09 Ma 10 J 11 V 12 S 13 D 14 L 15 Ma 16 Me 17 J 18 V 19 Ma 20 Ma 21 L 22 Ma 23 Ma 24 J 25 V 26 Ma 27 D 28 Ma 29 V 30 Ma 31 J	01 J 02 V 03 S 04 D 05 L 06 Ma 07 Ma 08 J 09 V 10 S 11 D 12 L 13 Ma 14 Ma 15 J 16 V 17 S 18 D 19 Ma 20 Ma 21 L 22 Ma 23 Ma 24 J 25 V 26 Ma 27 D 28 Ma 29 V 30 Ma 31 J	01 V 02 S 03 D 04 L 05 Ma 06 Ma 07 J 08 V 09 S 10 D 11 L 12 Ma 13 Ma 14 J 15 V 16 S 17 D 18 Ma 19 Ma 20 L 21 J 22 V 23 S 24 D 25 Ma 26 Ma 27 L 28 J 29 V 30 Ma 31 J	01 L 02 Ma 03 Ma 04 J 05 V 06 S 07 D 08 Ma 09 Ma 10 J 11 V 12 S 13 D 14 L 15 Ma 16 Me 17 J 18 V 19 Ma 20 Ma 21 L 22 Ma 23 Ma 24 J 25 V 26 Ma 27 D 28 Ma 29 V 30 Ma 31 J	01 S 02 D 03 L 04 Ma 05 Ma 06 J 07 V 08 S 09 D 10 L 11 Ma 12 Ma 13 J 14 V 15 S 16 D 17 L 18 Ma 19 Ma 20 L 21 J 22 V 23 S 24 D 25 Ma 26 Ma 27 L 28 J 29 V 30 Ma 31 J	01 L 02 Ma 03 Ma 04 J 05 V 06 S 07 D 08 Ma 09 Ma 10 J 11 V 12 S 13 D 14 L 15 Ma 16 Me 17 J 18 V 19 Ma 20 Ma 21 L 22 Ma 23 Ma 24 J 25 V 26 Ma 27 D 28 Ma 29 V 30 Ma 31 J	01 J 02 V 03 S 04 D 05 L 06 Ma 07 Ma 08 J 09 V 10 S 11 D 12 L 13 Ma 14 Ma 15 J 16 V 17 S 18 D 19 Ma 20 Ma 21 L 22 Ma 23 Ma 24 J 25 V 26 Ma 27 D 28 Ma 29 V 30 Ma 31 J	

Week-End
Congés
Revisions
Examen

TOUSJOURS du samedi 21 octobre 2023 au lundi 06 novembre 2023
NOEL du samedi 23 décembre 2023 au lundi 03 janvier 2024
ROSENIER du samedi 24 février 2024 au lundi 11 mars 2024
SPRINTJOURS du samedi 20 avril 2024 au lundi 06 mai 2024

## LEXIQUE DU LMD

**AJAC** : signifie « AJourné Autorisé à Continuer ». Ce système permet à un étudiant qui a validé 8 UE sur 10 de l'année N de passer en année N+1, dans laquelle il devra valider les UE des deux semestres de l'année N+1 et celles qu'il lui manque de l'année N. Ce système peut s'appliquer en L2 et en L3, il n'existe pas pour les M1 et M2.

**Capitalisation** : acquisition définitive des éléments constitutifs (EC), unités d'enseignement (UE), et semestres obtenus avec une note supérieure ou égale à la moyenne. La capitalisation d'un EC lorsque sa valeur en crédits ECTS est déterminée, d'une UE ou d'un semestre entraîne celle des crédits correspondants.

**Compensation** : possibilité de valider une unité d'enseignement (UE), un semestre, une année en obtenant une note inférieure à la moyenne dans un élément constitutif (EC), une UE ou un semestre, mais « compensé(e) » par les autres notes des autres EC, UE ou semestre, dans la même année universitaire, en tenant compte le cas échéant des coefficients affectés aux UE et EC. Elle s'effectue :

- au sein d'une UE entre les EC qui la composent,
- au sein d'un semestre entre toutes les UE qui le composent,
- entre deux semestres immédiatement consécutifs de la même année universitaire (S1 et S2 ; S3 et S4 ; S5 et S6).

**Contrôle continu (CC)** : mode d'évaluation des connaissances consistant à examiner les étudiants de différentes manières (travaux de recherche, interrogations orales ou écrites, exposés ...), tout au long du semestre. Les notes obtenues en contrôle continu s'ajoutent aux notes des examens de contrôle terminal quand l'EC est évalué par CC ou CT.

**Contrôle continu intégral (ECI)** : mode d'évaluation des connaissances. Il consiste à évaluer les connaissances et les compétences acquises par les étudiants tout au long de l'apprentissage exclusivement par des évaluations multiples, diversifiées et régulièrement réparties tout au long de l'année universitaire.

**Contrôle terminal (CT)** : mode d'évaluation des connaissances consistant à examiner les étudiants à l'issue de chaque semestre.

**Crédits ECTS (European Credit Transfer System)** : chaque unité d'enseignement (UE) a une valeur définie en crédits ECTS, proportionnelle au volume d'heures d'enseignement et au travail (cours, Travaux Dirigés, Travaux Pratiques, stages, projets, travail personnel, séjours à l'étranger...) que l'étudiant doit fournir pour obtenir son UE. Une année d'études correspond à 60 crédits ECTS (soit 30 crédits ECTS par semestre). Une Licence de 6 semestres donne lieu à l'obtention de 180 crédits ECTS. Un master de 4 semestres donne lieu à l'obtention de 120 crédits ECTS. Ces crédits ECTS ne sont alloués qu'à la fin de chaque semestre, et uniquement aux étudiants qui réussissent leurs examens.

Les crédits ECTS sont transférables. Cela signifie que l'étudiant qui en dispose peut les faire valoir dans un autre parcours de formation (sous réserve d'acceptation de l'équipe pédagogique).

Les crédits ECTS sont capitalisables. Cela signifie que toute validation d'UE entraîne l'acquisition définitive des crédits ECTS correspondants.

L'organisation en crédits ECTS permet aussi la validation des acquis de l'expérience professionnelle, culturelle, associative...

**Doctorat** : 3<sup>e</sup> grade du système LMD (bac +8). Plus haut niveau du système LMD, le doctorat est un diplôme national de l'enseignement supérieur qui se prépare au sein d'une école doctorale, après obtention d'un diplôme de Master ou d'un niveau équivalent. Il sanctionne un travail de recherche original mené durant trois ans dans une équipe de recherche. Il est délivré après la soutenance d'une thèse. Cette formation permet d'obtenir le grade de docteur.

**Élément constitutif (EC)** : une UE est constituée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (EC) dispensés sous toute forme d'enseignement (cours, travaux pratiques (TP), travaux dirigés (TD), séminaires, conférences, projets, stages...). Un EC correspond généralement à une matière.

**Équipe pédagogique** : ensemble des enseignants intervenant dans les cours, TD et TP des matières (ou éléments constitutifs (EC)) d'une même unité d'enseignement (UE).

**Formation initiale** : formation initiale destinée à l'étudiant qui souhaite apprendre les bases d'un domaine professionnel, et s'orienter vers une profession. Elle fournit les compétences et savoirs nécessaires pour exercer un premier métier. Elle permet l'obtention d'un diplôme. Sa durée peut varier d'un type de cursus à un autre.

**Formation continue** : la formation continue s'adresse à des personnes qui sont déjà pleinement intégrées dans le marché de l'emploi. Il s'agit de développer ou d'acquérir de nouvelles compétences. Cette formation peut venir compléter une formation initiale terminée par le passé, ou bien différer complètement du domaine de la formation initiale dans le cadre d'une reconversion professionnelle.

**Grade** : niveau d'études sanctionné par un diplôme. Le système LMD comprend 3 grades : Licence, Master et Doctorat.

**LMD (Licence Master Doctorat)** : organisation européenne des études universitaires reposant sur des diplômes obtenus à bac + 3 (Licence), bac + 5 (Master) et bac + 8 (Doctorat). Il s'agit d'un découpage des études en 3 niveaux d'études : Licence, Master et Doctorat. Chaque niveau d'études est organisé en semestres et composés d'unités d'enseignements (UE), elles-mêmes composées d'éléments constitutifs (EC). Le système LMD permet d'accroître la mobilité des étudiants européens, la mobilité entre disciplines et entre formations professionnelles et générales. Il permet une meilleure lisibilité des diplômes sur le marché du travail.

**Licence** : 1<sup>er</sup> grade du système LMD (bac +3). Diplôme national de l'enseignement supérieur qui se prépare en 3 ans (6 semestres) après le baccalauréat, à l'université. La validation d'une Licence donne lieu à l'obtention de 180 crédits ECTS. La délivrance du diplôme donne lieu à la délivrance conjointe d'un supplément au diplôme qui décrit les compétences associées à la licence obtenue. Le diplôme de licence prépare à la fois à la poursuite d'études et à l'insertion professionnelle. La licence permet de solliciter une inscription en cursus de Master.

**L1** : 1<sup>ère</sup> année de formation en Licence

**L2** : 2<sup>ème</sup> année de formation en Licence

**L3** : 3<sup>ème</sup> année de formation en Licence

**Majeure/Mineure** : parcours de formation associant des enseignements fondamentaux d'une discipline à hauteur de 50 à 60%, dite majeure, à des enseignements fondamentaux d'une autre discipline à hauteur de 20%, dite mineure. Le pourcentage restant sert aux enseignements hors discipline (UE transversale notamment). Les mineures servent aux passerelles.

**Maquette** : la maquette d'un diplôme est le document décrivant de façon détaillée les caractéristiques de la formation. Ce document est soumis à l'accord du ministère.

**Master** : 2<sup>e</sup> grade du système LMD (bac +5). Diplôme national de l'enseignement supérieur qui se prépare en 2 ans (4 semestres) après la Licence, à l'université. La validation d'un Master donne lieu à l'obtention de 120 crédits ECTS. Le Master comprend un adossement fort à la recherche s'appuyant sur les méthodes de recherche, l'usage de fonds documentaires, la méthodologie de rédaction d'un mémoire et sa soutenance. Le master vise une insertion professionnelle de haut niveau (Master orienté « professionnalisation »). Il permet de solliciter une inscription au plus haut grade universitaire, le doctorat, au sein des écoles doctorales (Master orienté « recherche »).

**M1** : 1<sup>ère</sup> année de formation en Master

**M2** : 2<sup>ème</sup> année de formation en Master

**Modalités de contrôle des connaissances (MCC)** : ensemble des modalités de vérification des connaissances acquises par l'étudiant durant sa formation en vue de l'obtention d'une unité d'enseignement (UE), d'un semestre, ou d'un diplôme. Le contrôle des connaissances peut prendre différentes formes telles que : examen écrit de fin de semestre, contrôle continu, examen oral, rapport de stage, mémoire et soutenance. Les conditions de délivrance des UE, des semestres et des diplômes sont définies dans des règlements de contrôle des connaissances, construits sur un modèle commun, et adaptés à chaque diplôme.

**Mémoire** : travail de recherche constitutif de la formation en Master. Il est un des éléments du contrôle des connaissances et fait l'objet d'une soutenance devant un jury.

**Mention** : subdivision du domaine de formation. La mention peut elle-même se décliner en spécialités ou parcours.

**Mobilité** : possibilité offerte à l'étudiant de passer d'une formation à une autre, d'un établissement à un autre, ou à l'étranger, en faisant valoir ses acquis (unités d'enseignement (UE) capitalisées).

**Offre de formation** : ensemble des formations proposées par un établissement. Une offre de formation est conçue par l'établissement en explicitant ses objectifs, les parcours de formations qui la constituent, les méthodes pédagogiques mises en œuvre, les volumes horaires, les passerelles établies avec les autres formations, les modalités de contrôle des connaissances et les procédures d'évaluation des enseignements envisagés.

**Parcours** : cursus de formation comprenant un ensemble cohérent de matières ayant pour objectif de faire acquérir à l'étudiant des connaissances, des aptitudes et des compétences lui permettant d'élaborer progressivement son projet de formation. Subdivision de la mention, un parcours est composé d'un ensemble d'unités d'enseignement (UE) réparties semestriellement et correspond à une offre de formation sanctionnée par un diplôme.

**Partiels** : examens de contrôle terminal ayant lieu à la fin de chaque semestre.

**Passerelle** : possibilité de réorientation offerte à l'étudiant permettant, par exemple, de changer de mention de diplôme en cours de cursus tout en conservant les unités d'enseignement (UE) acquises antérieurement. Les passerelles peuvent être soumises à conditions.

**Rattrapage** : examen de la deuxième chance accordé à l'étudiant n'ayant pas obtenu une moyenne semestrielle supérieure ou égale à 10/20. Les examens de rattrapage ont lieu lors de la deuxième session d'examens.

**Semestre** : une année universitaire s'articule autour de deux semestres : le premier de septembre à décembre, et le second de janvier à avril.

**Session d'examens** : les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par des contrôles continus et/ou par des examens de contrôle terminal de fin du semestre. Les sessions d'examens sont les périodes durant lesquelles se tiennent les examens de contrôle terminal.

Deux sessions d'examens sont organisées dans une année universitaire :

- la première session a lieu juste après la fin des enseignements de chaque semestre (décembre/janvier et avril/mai). Elle concerne tous les étudiants de la formation.
- la deuxième session (appelée session de rattrapage) a lieu en fin d'année universitaire (juin). Elle concerne les étudiants n'ayant pas réussi leurs examens à la session 1.

**Supplément au diplôme** : le supplément au diplôme accompagne le diplôme délivré à l'étudiant à la fin de son cursus. Il décrit les compétences associées au diplôme obtenu par l'étudiant.

**TICE** : Technologie d'Information et de Communication dans l'Enseignement.

**Travaux Dirigés (TD)/Travaux Pratiques (TP)** : cours d'approfondissement d'une matière. Ils ont lieu en groupe (généralement une trentaine d'étudiants), et permettent d'approfondir ou de mettre en pratique les enseignements vus en cours magistral (CM).

**Transfert** : lorsqu'un étudiant souhaite changer d'établissement universitaire, il demande le transfert de son dossier. Le transfert n'est pas automatique, il se fait à la demande de l'étudiant et après étude du dossier de l'étudiant.

**Tutorat** : accompagnement au bénéfice d'un étudiant qui a pour objectif de favoriser son intégration et sa réussite à l'université. Le tutorat peut être un tutorat d'accueil, méthodologique ou disciplinaire, ou d'accompagnement. Le tuteur peut être un enseignant ou un étudiant.

**UFR (Unité de Formation et de Recherche)** : structure universitaire regroupant des départements de formation, des laboratoires et des centres de recherche d'une même filière, aussi appelée composante. Une université comprend plusieurs UFR (ou composantes).

**Unité d'enseignement (UE) :** les enseignements en LMD sont organisés en unités d'enseignements (UE), groupe d'enseignements comportant entre eux une cohérence scientifique et pédagogique. Une UE est constituée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (EC) dispensés sous toute forme d'enseignement (cours, travaux pratiques (TP), travaux dirigés (TD), séminaires, conférences, projets, stages...) et organisés en vue de l'acquisition d'une compétence identifiée au préalable. Une UE est enseignée et évaluée semestriellement. Une UE peut être obligatoire ou optionnelle. Il existe plusieurs catégories d'UE : UE Fondamentale (enseignement de base), UE Méthodologique (enseignement complémentaire à une UE Fondamentale), UE de découverte (enrichissement des connaissances), UE Transversale (culture générale, langues, TICE...).

**UE transférable :** unité d'enseignement (UE) capitalisée que l'étudiant peut faire valoir dans le cadre du transfert de son dossier s'il change de parcours, de domaine, de filière ou d'établissement. Une UE n'est pas automatiquement transférable.

**Validation :** décision administrative attestant que l'étudiant a obtenu une unité d'enseignement (UE) ou l'ensemble des UE d'un semestre ou d'une année universitaire, soit par capitalisation, soit par compensation.

La validation d'une UE est faite dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

La validation des UE se fait aussi par compensation :

- dans la même UE : compensation entre les notes des éléments constitutifs (EC) de l'UE.
- dans la même année : compensation entre les notes des différentes UE de l'année universitaire, pondérées, les cas échéant, par des coefficients.

**VAE/VAP :** Validation par les Acquis de l'Expérience / Validation par les Acquis Professionnels.

## LES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES



### LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE PIERRE SINEUX (EX-BU DROIT-LETTRES)

La bibliothèque Pierre-Sineux est située sur le campus 1 dans le bâtiment C ; l'entrée se fait côté rue du Magasin à Poudre (coordonnées : 02 31 56 56 94, [bibliotheque@unicaen.fr](mailto:bibliotheque@unicaen.fr)).

Cette bibliothèque universitaire est ouverte tous les jours, sauf le week-end, de 9h (10h le lundi) à 19h. Samedi et dimanche, ce sont les BU des campus 2 et 5-PFRS qui accueillent les étudiants. Le soir, de 19h à 23h, la BU Pierre-Sineux est ouverte en « Noctambu » : les salles du niveau 1 sont accessibles pour travailler sur place et utiliser les services en libre accès (copieurs, wifi, documentation, automate de prêt). La bibliothèque ferme à Noël et 4 semaines l'été (voir le calendrier des 4 BU qui est publié sur le site [www.unicaen.fr/bu](http://www.unicaen.fr/bu)). Elle est ouverte à tous les étudiants et personnels de l'université ainsi qu'aux personnes extérieures (l'inscription peut être payante dans ce dernier cas). Sur présentation de la Léocarte, il est possible d'emprunter dans cette bibliothèque comme dans toutes celles du réseau.

Les fonds très riches concernent toutes les disciplines enseignées en Lettres, en Sciences humaines, en Droit... Ils sont principalement conservés dans les magasins : des demandes doivent être faites pour les consulter. Le service Navette+ permet de rendre ou faire venir un livre d'une autre bibliothèque du réseau, même venant d'un autre campus ou site universitaire. Il est possible de faire mettre de côté un ouvrage ou de réserver un document emprunté par un autre lecteur.

Les ressources numériques (bases, revues en ligne ou e-books) sont accessibles à distance, une fois identifié avec son compte numérique.

L'application Affluences permet de voir s'il reste des places à la BU ou de réserver une salle de travail en groupe. En complément du prêt d'ouvrages, les services proposés sont le prêt de PC portables (à domicile ou sur place), le prêt de matériels, l'utilisation du wifi ou des copieurs-scanners. Le personnel est disponible pour répondre à vos questions sur place ou à distance par mail [bibliotheque@unicaen.fr](mailto:bibliotheque@unicaen.fr) ou « chat ».

Le prêt entre bibliothèques (PEB) peut être sollicité pour faire venir un document d'une autre bibliothèque française ou étrangère. C'est un service gratuit pour les membres de la communauté universitaire.

Un accueil spécifique pour les personnes en situation de handicap est disponible sur demande auprès de nos référents handicap [scd.handicap@unicaen.fr](mailto:scd.handicap@unicaen.fr)

Des événements culturels sont organisés toute l'année : expositions, concerts, rencontres...



## LA BIBLIOTHÈQUE DES SCIENCES DE L'HOMME – PIERRE BARBÉRIS

Située dans le bâtiment G, (entrée située face à la Maison de l'étudiant), la bibliothèque rassemble les collections des départements d'Arts du Spectacle, Lettres modernes et classiques, Sciences de l'Éducation, Sciences du langage, Sociologie, Philosophie ainsi que celles de l'Histoire de l'Antiquité. Ouverture du lundi au jeudi de 9h à 18h, et le vendredi de 9h à 17h. La bibliothèque des sciences de l'homme est ouverte à tous. Coordonnées : [bu.barberis@unicaen.fr](mailto:bu.barberis@unicaen.fr), accueil : 02 31 56 58 48.

Un peu plus de 40 000 ouvrages (dont 35 000 en libre-accès) sont à la disposition des étudiants et des enseignants-chercheurs : 6700 dans le domaine des Arts et des Arts du spectacle, 14 000 dans le domaine des Lettres modernes et classiques, 1700 en Sciences de l'Éducation, un peu plus de 2000 en Sciences du langage, près de 7000 en Sociologie, 6000 en philosophie et 2500 en Histoire de l'Antiquité. 200 DVD de classiques du cinéma complètent cette offre ainsi que 110 abonnements de périodiques. La bibliothèque met aussi à la disposition des étudiants les mémoires de Master 2 de chaque discipline et les valorise depuis 2019 en déposant sur la plate-forme nationale DUMAS le mémoire au format numérique.

Elle fait partie du réseau des bibliothèques de l'université de Caen Normandie (Service commun de la documentation/SCD). Les informations concernant son fonctionnement sont disponibles à la bibliothèque. Les périodes de fermeture sont affichées à l'entrée de la bibliothèque.



## LA BIBLIOTHÈQUE HISTORIQUE MADELEINE DERIES

Elle est située au Bâtiment N, au sous-sol, porte SBS 07 (coordonnées : 02 31 56 54 07, [deries.bibliotheque@unicaen.fr](mailto:deries.bibliotheque@unicaen.fr)). Ouverture du lundi au jeudi, de 9h à 18h, et le vendredi de 9h à 15h30.

La bibliothèque historique Madeleine Deries fait partie du réseau des bibliothèques de l'université de Caen Normandie (Service commun de la documentation/SCD) et une seule inscription suffit pour accéder à l'ensemble de ces bibliothèques.

Elle met à la disposition de tous les étudiants de l'enseignement supérieur un fonds de documentation (ouvrages et périodiques) dans les domaines suivants : histoire médiévale, histoire moderne, histoire contemporaine. Les modalités de prêt des documents sont les mêmes dans toutes les bibliothèques du réseau (voir sur le site de la bibliothèque), sauf exceptions : les périodiques sont prêtés comme les ouvrages en libre accès, ainsi que les livres au programme des concours (CAPES et AGRÉGATION). Les mémoires sont essentiellement en consultation sur place et sont déposés depuis 2019 sur la plate-forme nationale DUMAS, au format numérique.

---

## LA BIBLIOTHÈQUE DU CENTRE MICHEL DE BOÛARD – CRAHAM

Elle est située dans le bâtiment N (ex-Sciences B), au premier étage, salle SB 116 (tél. : 02 31 56 50 46, responsable : Véronique Rocher).

Ouverture aux lecteurs étudiants, enseignants et chercheurs du mardi au vendredi, de 9h15 à 12h30 et de 13h15 à 16h15.

Pendant, les vacances universitaires, s'assurer des heures d'ouverture.

La bibliothèque du Centre de recherches archéologiques et historiques anciennes et médiévales est ouverte aux étudiants, enseignants et chercheurs (en consultation sur place uniquement). Elle dispose d'un fonds très riche en archéologie et en histoire antique et médiévale. Elle abrite un fonds documentaire, principalement axé sur le Moyen Âge, de plus de 11000 titres (périodiques vivants et morts, collections et ouvrages), dont une part est déjà intégrée au catalogue du Service Commun de Documentation de l'université de Caen Normandie. Le nombre et la diversité des revues (françaises, anglo-saxonnes, allemandes, belges, espagnoles, italiennes, scandinaves et d'Europe de l'Est) constituent la richesse de la bibliothèque. Des postes informatiques permettent de consulter le catalogue, mais aussi des périodiques, cédéroms ou sites présélectionnés sur internet. Un lecteur de micro-films et un lecteur de micro-fiches sont également installés dans la bibliothèque qui offre un vaste espace de travail, calme et lumineux. La quasi-totalité des collections est en libre-accès et indexé sur le catalogue de la bibliothèque universitaire.

---

## LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE GASTON-MIALARET

Située dans les locaux de l'INSPÉ de Caen au 186 rue de la Délivrande à Caen, ouverte le lundi de 10h à 18h, du mardi au jeudi de 8h30 à 18h et le vendredi de 8h30 à 17h, la bibliothèque Gaston-Mialaret est accessible à tous les étudiants inscrits à l'université (coordonnées : 02 31 56 77 34, [bibliotheque@unicaen.fr](mailto:bibliotheque@unicaen.fr)).

La bibliothèque Gaston-Mialaret est totalement dédiée aux sciences de l'éducation, à la didactique, la pédagogie et la formation. Ses collections réunissent plus de 54 000 ouvrages, dont près de 42 000 en libre-accès, ainsi que 80 abonnements de périodiques. Elle met également à la disposition des usagers d'importants fonds spécifiques : ouvrages de préparation aux concours de l'enseignement du primaire et du secondaire, manuels scolaires toutes disciplines de la maternelle à la terminale, littérature de jeunesse.

Elle participe au service "Navette +" des bibliothèques de l'université, permettant aux lecteurs de faire venir et de rendre des documents d'autres bibliothèques de l'université. Une boîte retour à l'extérieur de l'entrée principale de l'INSPÉ permet la restitution des ouvrages en dehors des horaires d'ouverture. Elle propose le prêt d'ordinateurs portables, ainsi que des salles de travail en groupe, réservables sur Affluences, équipées d'un système de partage d'écran.

---

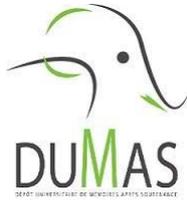
## LES BIBLIOTHÈQUES MUNICIPALES

La principale est la bibliothèque Alexis de Tocqueville, bibliothèque du réseau de Caen la mer, située sur la presqu'île caennaise, 15 quai François Mitterrand à Caen. 120 000 documents (tous supports confondus) sont mis à disposition dans les 4 pôles thématiques (Arts, Sciences Humaines, Littérature et Sciences et Techniques).

Coordonnées : 02 31 30 47 00, [www.caenlamer.fr/bibliothequecaen/](http://www.caenlamer.fr/bibliothequecaen/)

## DÉPÔT UNIVERSITAIRE DES MÉMOIRES APRÈS SOUTENANCE - DUMAS

### PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME DUMAS



Les étudiants ayant soutenu un (bon) mémoire de Master 2 ont la possibilité de déposer celui-ci sur la plateforme DUMAS (Dépôt Universitaire des Mémoires Après Soutenance), portail HAL, principale archive ouverte institutionnelle en France. Ce dépôt est destiné à archiver les mémoires en ligne et à leur assurer visibilité et accessibilité.

La collection des mémoires et thèses d'exercice de l'université de Caen Normandie rassemble les travaux universitaires des étudiants dans les domaines de la santé et des sciences humaines et sociales.

Les travaux de recherche déposés dans DUMAS (Dépôt Universitaire de Mémoires Après Soutenance) sont validés par un jury et retenus pour leur qualité et intérêt, avant d'être mis en ligne par les bibliothèques universitaires. Effectué avec l'autorisation de diffusion des auteurs et des directeurs de recherche, ce dépôt dans une archive ouverte assure aux mémoires et thèses d'exercice sélectionnés une meilleure visibilité et une consultation accrue au-delà des murs de l'université de Caen Normandie, tout comme un accès pérenne.

Fruit d'un long travail, les documents présents dans la collection UNICAEN demeurent la propriété intellectuelle de leurs auteurs. Afin de respecter le cadre légal, les utilisateurs de DUMAS peuvent exploiter les documents à des fins d'enseignement et de recherche mais s'engagent à rédiger une citation bibliographique complète pour toute utilisation du contenu intellectuel de ces derniers.

### PROCÉDURE DE DÉPÔT

Les **conditions requises pour le dépôt** sont les suivantes :

- le mémoire doit avoir obtenu une note égale ou supérieure à 16/20, soit l'équivalent de la mention Très bien,
- l'étudiant(e) doit donner son autorisation à cette diffusion en complétant le formulaire « Autorisation Diffusion HSS »,
- le directeur de mémoire doit donner son aval en complétant le formulaire « Avis Directeur Recherche DUMAS\_HSS ».

**Ces conditions réunies**, la procédure pour effectuer le dépôt du mémoire est très simple.

- L'étudiant(e) doit confier le fichier pdf de son mémoire aux référentes du pôle Masters qui se chargent de le transmettre aux responsables de bibliothèques.
- Les responsables des bibliothèques de l'UFR HSS déposent ensuite le fichier sur la plateforme DUMAS.

Retrouvez toutes les informations et **formulaires à télécharger sur le site de l'UFR HSS, rubrique Formations/Master, « Dépôt Universitaire des Mémoires Après Soutenance ».**

## LE CLES

**L'arrêté du 03 avril 2020** relatif à la certification en langue anglaise pour les candidats inscrits aux diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et au diplôme universitaire de technologie instaure **l'obligation d'une certification en langue anglaise pour obtenir des diplômes de licence générale**, licence professionnelle et pour cinq spécialités de DUT. Cette certification doit être extérieure à l'université et reconnue par le monde socio-économique. La passation de cette certification est gratuite pour les étudiants. Le coût est pris en charge par l'établissement.

### QU'EST-CE QUE LE CLES ?

Le CLES (Certificat de compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur) est une certification accréditée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche adossée au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

**Il permet d'évaluer les compétences opérationnelles de communication des étudiants dans plusieurs langues étrangères.**

Le CLES est un dispositif de certification complet car il évalue de façon directe 5 compétences : la compréhension et production orales et écrites, l'interaction orale. Pour obtenir le CLES le candidat doit valider les 5 compétences. Les compétences validées ne sont pas capitalisables (il faut donc les valider toutes en même temps pour obtenir le CLES).

Il existe deux niveaux du CLES préparés à l'université de Caen Normandie : CLES niveau 1 (B1), pour faire face à toutes les situations de la vie courante et CLES niveau 2 (B2) : pour interagir et négocier dans la majorité des domaines.

### SE PRÉSENTER AU CLES

L'université de Caen Normandie propose des sessions CLES niveau 1 (B1) et CLES niveau 2 (B2) pour l'anglais, l'espagnol, l'allemand, l'italien et le portugais.

#### Public éligible :

Les inscriptions au CLES sont ouvertes aux étudiants UNICAEN de Licence 3, Master 1 et Master 2 ou sur projets de mobilités et aux étudiants d'universités centres CLES dans le cas où la langue ou le niveau souhaité n'est pas organisé dans l'université d'origine.

Pour les étudiants souhaitant passer le CLES, l'inscription n'est pas automatique. C'est une démarche volontaire, qui se fera dans les premières semaines de l'année universitaire auprès des enseignants de langue.

#### INSCRIPTION

Avant de vous inscrire, vous devez vérifier que vous êtes éligible au CLES puis définir votre niveau avec votre enseignant en langues ou par auto-évaluation (lien en bas de page).

Pour toutes informations relatives à l'inscription :

- consulter la page du CLES du Portail International du site UNICAEN : <https://www.unicaen.fr/formation/nos-formations/certifications/certifications/>
- contacter le pôle Formations en Langues PFL du Carré international : [intl.certifications@unicaen.fr](mailto:intl.certifications@unicaen.fr)

### SE PRÉPARER AU CLES

En théorie un étudiant peut se présenter au CLES sans préparation spécifique. En pratique, un travail régulier sur les compétences en cours de langue et/ou en autoformation reste l'approche à privilégier pour se présenter au CLES.

Le pôle Formations en Langues PFL du Carré International (bâtiment MLI), propose aux candidats CLES : un accès gratuit au centre de ressources (salle Li 242, Bâtiment MLI), des ateliers d'entraînement à l'oral (avec des locuteurs natifs), des modules d'entraînement aux compétences CLES (avec enseignant), inscription obligatoire : [intl.certifications@unicaen.fr](mailto:intl.certifications@unicaen.fr), et un travail en autoformation.

Ressources à votre disposition :

Site national du CLES (exemples de sujets avec corrigés) : <http://www.certification-cles.fr/>

Évaluez votre niveau avec Testlang sur e-Campus UNICAEN : <https://ecampus.unicaen.fr>

## PIX – NOUVELLE CERTIFICATION AUX COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

### QU'EST-CE QUE LA CERTIFICATION PIX ?

PIX est un service public de plateforme en ligne d'évaluation, de développement et de certification des compétences numériques. PIX remplace le Brevet informatique et internet (B2i) et la Certification informatique et internet (C2i) au sein des établissements scolaires. Le service est accessible gratuitement à tous les étudiants et ouvert à tous les francophones. Il ne s'agit pas d'un diplôme universitaire, mais d'un certificat national de culture numérique au format européen, qui permet d'obtenir un profil de compétences avec un score et un niveau certifiés. En conformité avec le cadre de référence européen DigComp, PIX évalue les compétences numériques sur 16 compétences et dans cinq grands domaines :

- Informations et données
- Communication et collaboration
- Création de contenu
- Protection et sécurité
- Environnement numérique

Les épreuves évaluent les connaissances, mais également les savoir-faire et la capacité à identifier les enjeux du numérique.

### PRÉPARER LA CERTIFICATION PIX

Des séances de certification PIX sont organisées régulièrement dans les locaux de l'université de Caen Normandie, centre agréé par PIX.

La participation à l'une de ces séances demande deux inscriptions :

- Une sur la plate-forme d'auto-formation à PIX de l'université de Caen Normandie (voir ci-dessous)
- Une sur la plate-forme nationale de certification PIX : <https://pix.fr/>

L'espace d'auto-formation est structuré en fonction des domaines du référentiel utilisé dans PIX. Cet espace est accessible sur e-Campus à l'adresse suivante : <https://ecampus.unicaen.fr/course/index.php?categoryid=15550>

Les UE TICE (ou Informatique ou Formation au numérique) intégrées dans vos formations viendront s'articuler avec cette formation et certification aux compétences numériques, selon des modalités qui vous seront précisées par vos enseignants.

Pour plus d'informations :

- <http://cemu.unicaen.fr/espace-etudiant/pix/>
- contact : [pix.info@unicaen.fr](mailto:pix.info@unicaen.fr)

## INFORMATIONS UTILES

### BOURSES D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Pour toute demande de bourse ou de logement en résidence universitaire, il est indispensable de constituer un **Dossier Social Étudiant - DSE**. Il s'agit d'une procédure en ligne et unique via le portail [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr). Les demandes sont à effectuées en ligne **chaque année**.

Les bourses sont accordées aux étudiants de nationalité française ainsi qu'à des étudiants étrangers sous certaines conditions (se renseigner auprès du CROUS).

Une bourse est incompatible avec un emploi salarié à temps plein (mais cumulable avec un emploi à temps partiel sous certaines conditions).

Conformément au règlement commun des études 2022-2027, **l'assiduité des étudiants boursiers du CROUS est contrôlée** par la présence aux évaluations de Contrôle Continu (CC) et de Contrôle Terminal (CT) et/ou d'Évaluation Continue Intégrale (ECI). Ce contrôle de l'assiduité est effectué par la scolarité en lien avec le ou la responsable de la formation.

Les **absences aux évaluations** doivent être **justifiées**, au plus tard, **dans les 48 heures qui suivent l'absence** :

- auprès des enseignants pour les CC et/ou ECI,
- auprès de la scolarité pour les CT.

Si un étudiant est déclaré non assidu, les sanctions peuvent aller jusqu'à la suspension de la bourse par le CROUS et à la demande de remboursement des sommes déjà perçues.

Pour plus d'informations :

- CROUS Normandie, 23 avenue de Bruxelles, CS25317, 14065 Caen, tél. 09 72 59 65 14
- Site internet du CROUS : <https://www.crous-normandie.fr/bourses-et-aides-financieres/>

### ÉTUDIER À L'ÉTRANGER

Les programmes d'échange Erasmus+ et interuniversitaires permettent aux étudiants de passer six mois ou un an en L3, master 1 ou master 2 dans une université étrangère (Athènes, Cardiff, Glasgow, Southampton, Paderborn, Würzburg, Bari, Milan, Naples, Sienna, Turin, Madrid, Salamanque, Prague, Bergen, Oslo, Sofia, Ljubljana, etc.) en bénéficiant d'une bourse.

Pour tout renseignement, s'adresser à l'enseignant(e) référent(e) Erasmus+ et interuniversitaire du département.

### ARTISTE DE HAUT NIVEAU

Les étudiants peuvent bénéficier de dispenses d'assiduité aux CM et TD avec l'accord des enseignants (cf. Règlement des dispenses d'assiduité et de contrôle continu).

### ATHLÈTE DE HAUT NIVEAU

Les étudiants peuvent bénéficier de dispenses d'assiduité aux CM et TD avec l'accord des enseignants (cf. Règlement des dispenses d'assiduité et de contrôle continu).

## ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES

Les associations étudiantes ont pour but de fédérer les étudiants, de les informer, de les aider dans leurs démarches administratives et pédagogiques, de rassembler les étudiants autour d'activités ludiques ou pédagogiques. Elles participent au développement de la vie étudiante. Elles représentent les étudiants au conseil d'UFR.

### ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES DE L'UFR HSS



AEHC - Association des étudiants en histoire de Caen

<https://www.facebook.com/aehc.assohistoirecaen/>

<https://twitter.com/aehc14>



ARTÉMIS - Association des étudiants de lettres, arts du spectacle et sciences du langage de Caen

<https://www.facebook.com/bde.artemis/>

[https://twitter.com/bde\\_artemiscaen](https://twitter.com/bde_artemiscaen)



AESEC - Association des étudiants de sciences de l'éducation de Caen

<https://www.facebook.com/aesec14/>



AESOC - Association Étudiante Sociologie de Caen

<https://www.facebook.com/AESOCDECAEN/>



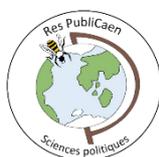
Êthos - Association de Philosophie de Caen

<https://www.facebook.com/EthosCaen/>



HUMANUMI – Association des Étudiants en Humanités Numériques de Caen

<https://www.facebook.com/HumaNumi/>



Association Res PubliCaen

[res.publicaen@gmail.com](mailto:res.publicaen@gmail.com)

## RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT

### QU'EST-CE QUE LA RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT ?

Les étudiants de l'université de Caen Normandie engagés au sein d'activités mentionnées à l'article L611-9 du code de l'éducation peuvent demander que les compétences, aptitudes et connaissances, disciplinaires ou transférables, acquises dans l'exercice de ces activités et qui relèvent de celles attendues dans leur cursus d'étude, soient validées au titre de leur formation.

Les mêmes activités ou missions dans l'engagement de l'étudiant ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation (licence, master).

### ACTIVITÉS RECONNUES DANS LE CADRE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT

- Activité bénévole au sein d'une association régie par la loi du 1er juillet 1901 ou inscrite au registre des associations en application du Code civil local applicable dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle
- Activité professionnelle, que celle-ci s'exerce ou non au sein de l'établissement
- Activité sportive exercée par les personnes inscrites sur les listes mentionnées à l'article L. 221.2 du Code du sport
- Activité militaire dans la réserve opérationnelle
- Engagement dans la réserve opérationnelle de la police nationale
- Engagement de sapeur-pompier volontaire
- Service civique
- Volontariat dans les armées
- Autres (consulter la note de cadrage)

### COMMENT FAIRE LA DEMANDE ? · CONSTITUTION DU DOSSIER

1. Déposer sa demande sur l'application e-Candidat. La demande sera étudiée par le responsable de la formation.
2. Procéder à l'inscription pédagogique dans l'UE ou l'EC Engagement étudiant auprès de la gestionnaire de scolarité, après notification de la décision par le responsable de formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

La validation de l'engagement de l'étudiant peut prendre la forme de l'attribution de crédits ECTS, de points bonus, ECTS surnuméraire. Les modalités possibles de validation sont fixées et validées par la CFVU.

L'évaluation de l'engagement s'appuie pour partie sur l'investissement personnel et l'implication effective et durable de l'étudiant durant la réalisation de sa mission, mais également sur sa capacité à présenter clairement les enjeux de son action, à proposer une réflexion sur cet engagement et les compétences acquises ou développées.

La commission évaluera l'acquisition des connaissances, compétences et aptitudes sur la base d'un rapport et d'un oral de soutenance.

Note de cadrage et plus d'informations sur le site de l'UFR HSS, rubrique Formations/Master :

<https://ufr-hss.unicaen.fr/formations/master/>

## ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE – EOI

DES SERVICES À VOTRE DISPOSITION, POUR VOUS AIDER DANS VOTRE ORIENTATION ET VOTRE INSERTION PROFESSIONNELLE



**DES SPECIALISTÉS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR AU SERVICE DES ÉTUDIANTS**

**Pour toutes vos questions en lien avec vos études, votre projet professionnel...**

**WEB**      <https://www.unicaen.fr/formation/orientation-insertion/>

**TEL**      02 31 56 55 12

**MAIL**      [orientationinsertion@unicaen.fr](mailto:orientationinsertion@unicaen.fr)

**LIEU**      campus 1 bât. B • niveau 0

**Pour s'informer sur le devenir des étudiants de l'université de Caen : poursuites d'études, métiers, salaires...**

**WEB**      <https://www.unicaen.fr/formation/nos-enquetes/>

---