



UFR HSS  
HUMANITÉS  
& SCIENCES SOCIALES

UNIVERSITÉ  
CAEN  
NORMANDIE

# MASTER PHILOSOPHIE



*GUIDE DES ÉTUDES 2024 – 2025*



Normandie Université

[HTTP://UFR-HSS.UNICAEN.FR/](http://ufr-hss.unicaen.fr/)



## TABLE DES MATIÈRES

DIRECTION - CONTACTS.....	5
ENSEIGNANTS DU DÉPARTEMENT DE PHILOSOPHIE .....	5
NOUVEAU - OUVERTURE DU MASTER À LA COMODALITÉ.....	6
PRÉCISIONS SUR LE STAGE DU PARCOURS « TEXTES ET CONCEPTS » .....	6
PRÉCISIONS SUR LES INSCRIPTIONS EN MASTER.....	6
UE DE PHILOSOPHIE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2024-2025 .....	7
MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES.....	14
INFORMATIONS ET DÉMARCHES ADMINISTRATIVES .....	19
SERVICES ET OUTILS NUMÉRIQUES .....	21
LE DÉLIT DE PLAGIAT.....	22
LES AGENTS CONVERSATIONNELS (CHATGPT, GEMINI, ETC....).....	22
RÈGLEMENT COMMUN DES ÉTUDES 2022-2027 .....	23
RÈGLEMENT DES DISPENSES D'ASSIDUITÉ ET DE CONTRÔLE CONTINU (UFR HSS).....	24
CALENDRIER DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2024-2025.....	26
LEXIQUE DU LMD .....	27
LES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES .....	31
DÉPÔT UNIVERSITAIRE DES MÉMOIRES APRÈS SOUTENANCE - DUMAS .....	34
LE CLES.....	35
PIX – NOUVELLE CERTIFICATION AUX COMPÉTENCES NUMÉRIQUES.....	36
INFORMATIONS UTILES.....	37
ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES.....	38
RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT .....	39
ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE – EOI.....	40



## DIRECTION - CONTACTS

UFR Humanités et sciences sociales  
Université de Caen Normandie  
Département de Philosophie  
Esplanade de la Paix  
CS 14032  
14 032 CAEN Cedex 5

**Direction du département** : Anne Devarieux et Maud Pouradier

**Responsable du master** : Anne Devarieux

### Secrétariat du Master

Bâtiment B – Bureau B1-450

[hss.scolarite.master@unicaen.fr](mailto:hss.scolarite.master@unicaen.fr)

Tous les enseignants du département de philosophie ont une adresse électronique de la forme [prénom.nom@unicaen.fr](mailto:prénom.nom@unicaen.fr).

Les étudiants prendront soin de consulter leurs boîtes électroniques de l'université de Caen, que leurs enseignants, le département et l'UFR utiliseront exclusivement pour les contacter.

Les étudiants peuvent suivre l'actualité du département de philosophie et de l'équipe d'accueil Identité & Subjectivité en s'abonnant au compte Twitter @PhiloUnicaen, tenu par les enseignants.

Par ailleurs, l'association des étudiants de Philosophie – Êthos Caen – possède un compte facebook :

<https://www.facebook.com/EthosCaen/>

## ENSEIGNANTS DU DÉPARTEMENT DE PHILOSOPHIE

- **Laurent CLAUZADE**, maître de conférences, HDR (*philosophie des sciences*), bâtiment B, bureau B1 478
- **Anne DEVARIEUX**, maître de conférences, HDR (*philosophie française XIX<sup>ème</sup>, philosophie anglaise, phénoménologie française*), bâtiment B, bureau B1 465
- **Emmanuel HOUSSET**, professeur (*phénoménologie, métaphysique*), bâtiment B, B1 465
- **Céline JOUIN**, maître de conférences, HDR (*philosophie politique, philosophie du droit*), bâtiment B, bureau B1 478
- **Gilles OLIVO**, professeur (*histoire de la philosophie moderne*), bâtiment de la MRSH, SH010
- **Isabelle OLIVO-POINDRON**, PRAG à l'INSPÉ de Caen-Normandie (*histoire de la philosophie antique*)
- **Maud POURADIER**, maître de conférences (*esthétique et philosophie de l'art*), bâtiment B, bureau B1 479
- **ATER (attaché temporaire de recherches)**, (*philosophie antique et histoire de la philosophie*), bâtiment B, B1 479

Les enseignants reçoivent sur rendez-vous.

## NOUVEAU - OUVERTURE DU MASTER À LA COMODALITÉ

Dès septembre 2024, le master de philosophie s'ouvre à la comodalité, afin de permettre notamment aux étudiants non caennais de pouvoir s'inscrire dans la formation. De fait, certains cours de Master sont déjà comodalisés du fait de leur mutualisation avec la préparation à l'agrégation.

Les Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC) ont par conséquent changé (voir la maquette jointe p.14) : toutes les épreuves, à l'exception du grec ancien, passent en contrôle continu. Et le choix des options diffère selon le choix de la modalité présente ou de la modalité comodale.

## PRÉCISIONS SUR LE STAGE DU PARCOURS « TEXTES ET CONCEPTS »

Les étudiants de M2 inscrits dans le parcours "textes et concepts" doivent trouver un stage qui s'étend sur une durée de trois semaines (le stage ne doit prendre que quelques jours par semaine en période de cours, mais il peut durer trois semaines pleines s'il a lieu hors de la période de cours). Le stage peut avoir lieu dans toute structure professionnelle ou associative susceptible d'accueillir un stagiaire (maison d'édition, théâtre, journal, etc.). Une convention de stage doit être établie, à faire signer à la fois par le responsable du stage dans la structure d'accueil et par l'enseignant-référent à l'université.

Si le stage a lieu dans une classe de philosophie de terminale en lycée, l'accord de l'inspection régionale est nécessaire. Le stage en lycée doit s'étendre sur 12 heures au moins, dont 4 heures d'enseignement actif.

Le mini-mémoire ou rapport de stage précisera la durée et le lieu du stage, le nom du responsable du stage dans la structure d'accueil ainsi que le nom de l'enseignant référent à l'université. Il contiendra à la fois une description de la pratique du stage, une analyse réflexive des difficultés rencontrées, des découvertes faites, etc. et il inclura des éléments substantiels de contenu (analyse d'une exposition pour le stage en musée, d'une enquête pour un stage dans la presse, etc. Si le stage a eu lieu en lycée, l'étudiant doit fournir une version écrite d'au moins un des cours qu'il a donné).

Ce rapport doit ensuite être remis à l'enseignant-référent de l'université ainsi qu'au responsable du stage dans la structure choisie. Ce rapport sera l'objet d'une brève soutenance réunissant l'étudiant, l'enseignant de l'université et si possible le responsable du stage de la structure extérieure.

Le lieu du stage, les noms de l'enseignant tuteur de la structure d'accueil et de l'enseignant référent à l'université doivent être communiqués avant la fin novembre au secrétariat. Le stage doit avoir lieu avant la fin avril.

## PRÉCISIONS SUR LES INSCRIPTIONS EN MASTER

Les étudiants qui sont en M1 à l'université n'ont pas à s'inscrire sur e.Candidat pour le M2 de l'année suivante. S'ils redoublent, ils auront un accès de droit au M1, sans passer par e.Candidat. De même, s'ils obtiennent leur diplôme de M1, ils auront un accès de droit au M2 de l'université : ils n'ont donc pas à déposer de dossier sur e.Candidat pour leur passage en M2. Seuls les étudiants de L3 et les étudiants de M1 des autres universités doivent candidater sur la nouvelle plateforme MON MASTER (M1) ou sur e.Candidat (M2) avant d'être admis en M1 ou en M2. Les étudiants de l'université qui redoublent leur M2 n'ont pas à passer par e.Candidat. L'accès au M2 des redoublants nécessite seulement l'autorisation du jury de Master.

Les inscriptions administratives commencent au mois d'août. Aux étudiants qui soutiennent en septembre, il est conseillé d'attendre leur résultat avant de procéder à l'inscription administrative.

Pour information, vous pouvez suivre le lien suivant : <https://www.unicaen.fr/formation/candidater-sinscrire/se-reinscrire/>

# UE DE PHILOSOPHIE POUR L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2024-2025

## INFORMATIONS RELATIVES AUX ENSEIGNEMENTS DE SOCIOLOGIE, DE LITTÉRATURE ET D'ARTS DU SPECTACLE

Pour les descriptifs des cours de sociologie, de littérature et d'arts du spectacle, se reporter aux guides des études de master des disciplines correspondantes.

### MASTER – SEMESTRE 1 ET 3

#### UE 1 - 1MPHI1 & 3MPHI1 - HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE

##### **Y1MPH11 / Y3MPH11 - Histoire de la philosophie**

Cours mutualisé avec les agrégatifs.

**Nom de l'enseignant :** Gilles Olivo

##### **Montesquieu**

Le cours s'efforcera d'introduire à la lecture des œuvres mises au programme de l'agrégation (*Lettres persanes ; De l'esprit des lois ; Défense de l'esprit des lois ; Considérations sur les causes de la grandeur des Romains et de leur décadence ; Dissertation sur la politique des Romains dans la religion*).

##### **Bibliographie**

La seule édition comprenant l'ensemble des ouvrages mis au programme est l'édition dite des *Œuvres complètes* en 2 volumes, parue dans la bibliothèque de la Pléiade en 1949 (puis réimpressions). Elle date donc et l'annotation de R. Caillois est fort légère. Mais elle s'avère commode.

L'édition de référence de *L'esprit des lois-Défense de l'esprit des lois* reste celle donnée par R. Derathé chez Garnier, 1973, en 2 volumes (réédition Bordas, 1990 ; puis réédition augmentée chez Garnier, 2011 et 2023, 2 vol.), jusqu'à ce que l'édition des *Œuvres complètes* (22 volumes prévus), commencée (1998-2008) en co-édition par la Voltaire Foundation (Oxford) et l'Istituto italiano per gli Studi Filosofici (Naples), puis reprise (2010-) en co-édition ENS-éditions (Lyon)-Editions Garnier n'en propose une édition scientifique (tomes 5-6 pour *L'esprit des lois*). Les *Lettres persanes* se trouvent au tome 1, les *Considérations sur les causes de la grandeur des Romains et de leur décadence* au tome 2, *L'esprit des lois* (manuscrits) aux tomes 3 et 4, la *Défense de l'esprit des lois* au tome 7 et la *Dissertation sur la politique des Romains dans la religion* au tome 8. Il va sans dire que cette édition excède les besoins des agrégatifs, outre un prix prohibitif.

L'édition de *L'esprit des lois-Défense de l'esprit des lois* donnée par V. Goldschmidt chez GF-Flammarion, 1979 (puis réimpressions) 2 vol. vaut pour son Introduction, tome 1, p. 11-57.

Concernant les autres textes, il existe des éditions de poche séparées.

La bibliographie secondaire sera indiquée en cours, mais devrait rester principalement à la charge de l'enseignant. Nous recommandons aux préparateurs de se lancer directement dans la lecture des œuvres. À défaut, on pourra consulter : Francine Markovitz, *Montesquieu*, Paris, Vrin, 2008.

#### UE 2 - 1MPHI2 & 3MPHI2 - PHILOSOPHIE GÉNÉRALE

##### **Y1MPH21 / Y3MPH21 - Philosophie générale**

Cours mutualisé avec les agrégatifs.

**Nom de l'enseignante :** Maud Pouradier

**Le hasard et la nécessité**

Pourrait-on imaginer un monde dont le "mobilier" resterait identique, mais dont les lois seraient entièrement différentes ? Si tel est le cas, dans quelle mesure peut-on dire que les lois de la nature sont nécessaires ? Quel rôle y joue le hasard, et peut-il justifier l'ordre et la régularité du cours des choses ? Le thème 2025 de la 2<sup>e</sup> dissertation de l'agrégation externe pose des questions centrales de l'histoire de la métaphysique, d'Aristote à David Lewis : celle de l'ordre, celle de l'existence de Dieu, mais aussi celle du libre arbitre. Le cours articulera histoire de la métaphysique et métaphysique contemporaine.

**Bibliographie**

Saul Kripke, *La Logique des noms propres [Naming and necessity]*, 2<sup>e</sup> conférence, tr. fr. Fr. Recanati, Paris, Minuit, 1995 (2<sup>e</sup> édition).  
David Lewis, "L'arbitraire perdu" dans *De la pluralité des mondes*, tr. fr. J.-P. Cometti et al., Paris et Tel Aviv, Éditions de l'éclat, 2007, p. 202-209.

Thomas Nagel, *L'Esprit et le cosmos*, tr. fr. Fr. Loth et al., Paris, Vrin, 2018.

Bertrand Russell, "La notion de cause : application au problème de la liberté" dans *La Méthode scientifique en philosophie*, tr. fr. Ph. Devaux, Paris, Payot et Rivages, 2002, p. 249-288.

Bertrand Russell, "Le déterminisme", *Science et religion*, tr. fr. Ph.-Roger Mantoux, Paris, Gallimard, coll. "Folio essais", 1971, p. 107-125.

**UE 3 - 1MPHI3 & 3MPHI3 - UE EXTRA-DISCIPLINAIRE**

Un enseignement au choix parmi les suivants :

**EN MODALITÉ PRÉSENTIELLE :****Y1MAT11 / Y2MAT11 - Esthétique - Théâtre**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MAT21 / Y2MAT21 - Histoire culturelle - Théâtre**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MAC11 / Y2MAC11 - Esthétique - Cinéma**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MAC21 / Y2MAC21 - Histoire culturelle - Cinéma**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MLET11 / Y2MLET11 - Littérature française**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MLET21 / Y2MLET21 - Littérature : question transversale/Littérature comparée**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MSO11 / Y2MSO11 - Anthropologie fondamentale**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MSO21 / Y2MSO21 - Enjeux sociologiques contemporains**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**EN MODALITÉ COMODALE :****Y1MSO11 / Y2MSO11 - Anthropologie fondamentale**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**Y1MSO21 / Y2MSO21 - Enjeux sociologiques contemporains**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

**UE 4 - 1MPHI4 & 3MPHI4 - LANGUE VIVANTE**

Un enseignement au choix parmi les suivants :

**EN MODALITÉ PRÉSENTIELLE :****YMSPAN1 / YMSPAN3 - Anglais**

**Nom de l'enseignant(e) :** à préciser à la rentrée



**YMALAL1 / YMALAL3 - Allemand**

Nom de l'enseignant(e) : Elisabeth Schober

**EN MODALITÉ COMODALE :****YMSPAN1 / YMSPAN3 - Anglais**

Nom de l'enseignant(e) : à préciser à la rentrée

**UE 5 - 1MPH5 & 3MPH5 - MÉTHODOLOGIE ET SÉMINAIRE DE RECHERCHE****Y1MPH51 / Y3MPH51 - Méthodologie**

Nom de l'enseignant : Julien Lagalle

**Y1MPH52 / Y3MPH52 - Séminaires de recherche**

Thème du séminaire : « Métaphysique du beau ». 6 séances.

Le calendrier : les mercredi 16 octobre, 13 novembre, 4 décembre, 15 janvier, 12 février, 12 mars.

**ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS**

Un enseignement au choix parmi les suivants :

**EN MODALITÉ PRÉSENTIELLE :****F7HGREC / F7HGREC2 - Grec**

Nom de l'enseignante : Christine Dumas-Reungoat

**F7HLATIN / F7HLAT12 - Latin**

Nom de l'enseignante : Marie-Agnès Avenel

Le cours de latin s'adresse à un public qui a déjà quelques connaissances de base de la langue latine et qui souhaite continuer à étudier la langue et la littérature latines dans l'optique d'une recherche qui s'appuie sur des sources latines. Il vise à permettre à l'étudiant de progresser dans la compréhension de textes de niveaux différents, issus de la littérature latine de l'Antiquité et du Moyen Âge. En accompagnement de la lecture des textes proposés, on étudiera les principaux points grammaticaux qui peuvent faire difficulté.

**EN MODALITÉ COMODALE :**

Seul le latin est proposé en modalité comodale.

---

## MASTER – SEMESTRE 2 ET 4

### UE 6 - 2MPH16 & 4MPH16 - HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE

#### **Y2MPH61 / Y4MPH61 - Histoire de la philosophie**

Cours mutualisé avec les agrégatifs.

**Nom de l'enseignant :** Gilles Olivo

#### **Descartes, *Principes de la philosophie* (1647) – traduction française par l'abbé Picot (revue par Descartes)**

Le cours s'efforcera d'expliquer les passages au programme de l'épreuve d'admission de l'agrégation qui sont 1/ La dédicace « À la Sérénissime Princesse Elisabeth » ; 2/ Lettre-Préface de l'édition française des *Principes* (ou : « Lettre de l'auteur à celui qui a traduit le livre laquelle peut ici servir de préface ») ; 3/ Première Partie ; « Des principes de la connaissance humaine » [en entier] ; 4/ Seconde Partie : « Des principes des choses matérielles » [en entier] ; 5/ dans la Troisième Partie : « Du monde visible », exclusivement les articles 1 à 69 ; 6/ dans la Quatrième Partie : « De la Terre », exclusivement les articles 188 à 207.

#### **Bibliographie**

Le jury ayant fixé l'édition au programme, nous demandons aux préparateurs de se la procurer, exclusivement :

Descartes, *Œuvres philosophiques*, Tome III (1643-1650), éd. F. Alquié, Garnier (1973) reprise dans l'édition Garnier - Classiques Jaunes n° 541 (2010-2018).

Bibliographie secondaire :

Très peu de choses ont été écrites sur les *Principia-Principes* en leur ensemble, pour l'essentiel des articles. On pourra consulter : De Buzon (Frédéric) et Carraud (Vincent), *Descartes et les "Principia" II : Corps et mouvement*, Paris, PUF, collection *Philosophies*, 1994.

### UE 7 - 2MPH17 & 4MPH17 - PHILOSOPHIE GÉNÉRALE

#### **Y2MPH71 / Y4MPH71 - Philosophie générale**

**Nom de l'enseignant :** Emmanuel Housset

#### **La mort et le temps**

Philosopher c'est apprendre à mourir nous dit le *Phédon* de Platon. Toute réflexion sur l'existence humaine, sur sa temporalité, sa finitude et sa fragilité, est une méditation sur la mort. La mortalité est constitutive de notre être et l'oubli de la mort est également l'oubli du temps et de l'existence, ainsi que l'oubli du sérieux de la vie. Afin d'aborder cette question de la mort dans la philosophie contemporaine et notamment en phénoménologie qui met entre parenthèses les considérations naturalistes sur la mort, le cours procédera historiquement en partant de la thèse de Hegel dans la *Phénoménologie de l'esprit* selon laquelle la mort est le seul maître absolu, puis montrera le changement de perspective sur la mort dans le temps et dans l'histoire avec la phénoménologie de Husserl. Une attention toute particulière sera apportée aux célèbres analyses de l'être-vers-la-mort dans *Être et temps* de Heidegger. Enfin le cours montrera la rupture effectuée par Levinas avec l'analyse de la mort d'autrui tout en s'interrogeant sur d'autres perspectives possibles (notamment éthiques) dans la considération de ce phénomène limite.

#### **Bibliographie** (je souligne ce qui est à lire en priorité)

Hegel, *Phénoménologie de l'esprit*, trad. B. Bourgeois, Paris, Vrin, 2018.

Husserl, *La crise des sciences européennes et la phénoménologie transcendantale*, trad. G. Granel, Gallimard.

Heidegger, *Être et temps*, traduction E. Martineau, en ligne, § 46 à 53. Voir également les différents commentaires linéaires d'Être et temps, comme celui de Jean Greisch, *Ontologie et temporalité* ; Marlène Zarader *Lire Être et temps de Heidegger*, Vrin, 2012.

Levinas, *Autrement qu'être ou au-delà de l'essence*, le livre de poche ; *Dieu, la mort et le temps*, Grasset, 1993 puis Le livre de poche.

Jankélévitch, *La mort*, Flammarion, Champs-essais.

Françoise Dastur, *La mort. Essai sur la finitude*, Paris, PUF, 2007.

Etienne Féron, *Phénoménologie de la mort. Sur les traces de Levinas*, Kluwer, 1999.

## UE8 - 2MPHI8 - OPTION SOCIOLOGIE

Un enseignement au choix parmi les suivants :

### EN MODALITÉ PRÉSENTIELLE ET COMODALE :

#### **Y1MSO101 - Genre et temps sociaux**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

#### **Y1MSO102 - La crise du sens et du symbolique**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

#### **Y1MSO103 - Approches empiriques de la santé et de la maladie**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

## UE8 - 4MPHI8 - UE EXTRA-DISCIPLINAIRE

Un enseignement au choix parmi les suivants :

### EN MODALITÉ PRÉSENTIELLE :

#### **Y2MLET61 - Littérature française**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

#### **Y2MLET71 - Littérature : question transversale**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

#### **Y2MSO61 - Enjeux sociologiques contemporains**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

### EN MODALITÉ COMODALE :

#### **Y2MSO61 - Enjeux sociologiques contemporains**

Se référer au guide des études du master de la discipline concernée.

## UE 9 - 2MPHI9 & 4MPHI9 - LANGUE VIVANTE

Un enseignement au choix parmi les suivants :

#### **Y2MPH91 / Y4MPH91 – Texte philosophique en langue étrangère (anglais)**

Cours mutualisé avec les agrégatifs.

**Nom de l'enseignante :** Anne Devarieux

**ADAM SMITH, *Essays on philosophical subjects*, Oxford University Press 1980 reprint Liberty Fund, Inc. 1982.**

*Of the external senses.* Le contexte historique et philosophique du problème de Molyneux sera analysé et une bibliographie donnée (voir le livret d'agrégation).

Un fascicule sera distribué à la rentrée.

#### **Y2MPH92 / Y4MPH92 - Allemand philosophique**

Cours mutualisé avec les agrégatifs.

**Nom de l'enseignante :** Céline Jouin

**Kant, *Kritik der praktischen Vernunft***

Dans ce cours, on traduira et on commentera le premier livre de la première partie de *La critique de la raison pratique* de Kant (l'analytique de la raison pratique).

**Bibliographie**

Edition allemande à acquérir : Immanuel Kant, *Kritik der praktischen Vernunft*, Philosophische Bibliothek - Meiner - Verlag für Philosophie, 2003 (Erster Teil : Elementarlehre der reinen praktischen Vernunft : Erster Buch : « Die Analytik der reinen praktischen Vernunft », Erstes, zweites, drittes Hauptstücke).

Edition française à acquérir : Emmanuel Kant, *Critique de la raison pratique*, Paris, GF, 2003, traduction en français par Jean-Pierre Fussler.

Indications bibliographiques :

Mai Lequan, *La philosophie morale de Kant*, Paris, Points essais, 2001 (épuisé, à emprunter en bibliothèque).

Alexis Philonenko, *L'Œuvre de Kant*, tome II, « Morale et politique », Paris, Vrin, 1972.

Michèle Cohen-Halimi, *Entendre raison. Essai sur la philosophie pratique de Kant*, Paris, Vrin, « Bibliothèque d'Histoire de la Philosophie », 2004.

Pierre Billouet, *Kant. Critique de la raison pratique. Les principes*, Paris, Ellipses, 1999.

**UE 10 - 2MPHI10 - MÉTHODOLOGIE ET SÉMINAIRE DE RECHERCHE****Y2MPH101 - Méthodologie**

Nom de l'enseignant : Julien Lagalle

**Y2MPH102 - Séminaires de recherche**

Thème du séminaire : « Métaphysique du beau ».

**UE10 - 4MPHI10A - MÉMOIRE OU STAGE · OPTION A****4MPHI101 - Mémoire long****Y4MPH102 - Méthodologie**

Nom de l'enseignant : Julien Lagalle

**Y4MPH103 - Séminaires de recherche**

Thème du séminaire : « Métaphysique du beau ».

**UE10 - 4MPHI10B - MÉMOIRE OU STAGE · OPTION B****4MPHI104 - Textes et concepts**

Nom des enseignants : Isabelle Olivo-Poindron et Gilles Olivo

Cette UE concerne les étudiants inscrits dans le parcours B « textes et concepts ». Les cours assurés par Isabelle Olivo-Poindron préparent à la seconde épreuve d'admission du CAPES. Les cours assurés par Gilles Olivo préparent à la première épreuve d'admission du CAPES et à la « leçon sans programme » des oraux d'admission de l'agrégation.

**4MPHI105 - Stage**

Voir guide des études, p.6.

**4MPHI106 - Soutenance du mini-mémoire (rapport de stage)**

Voir guide des études, p.6.

**UE - 2MPHI11 - RÉDACTION D'UN MÉMOIRE****2MPHI11 - Soutenance de mémoire M1**

## ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS

Un enseignement au choix parmi les suivants :

### EN MODALITÉ PRÉSENTIELLE :

#### **F8HGREC / F8HGREC2 - Grec**

**Nom de l'enseignante** : Christine Dumas-Reungoat

#### **F8HLATIN / F8HLATI2 - Latin**

**Nom de l'enseignante** : Marie-Agnès Avenel

Le cours est ouvert à tout étudiant désireux de s'initier ou d'approfondir ses connaissances de la langue latine. L'objectif est d'acquérir les éléments de langue indispensables à la compréhension de textes simples issus de la littérature antique et/ou médiévale. Le cours reposera sur la lecture d'extraits d'œuvres donnés en cours.

### EN MODALITÉ COMODALE :

Seul le latin est proposé en modalité comodale.

## AUTRES FACULTATIFS

### **ENGETUM1 / ENGETUM2 - Engagement de l'étudiant**

#### **FSTAGEM2 – Stage facultatif**

(maximum 6 semaines, doit être effectué avant le 15 juillet)

# MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

## MCC - MASTER 1 - SEMESTRE 1

### Modalités de Contrôle des Connaissances 2022 - 2026

Ouverture septembre 2022

UNICAEN UNIVERSITÉ DE CAEN NORMANDIE UFR HSS - HUMANITÉS & SCIENCES SOCIALES

Master 1 - Philosophie  
SESSION UNIQUE

VDI : MAPHILO - 201  
VET : PHILM1 - 201

Code(s)	UE	Intitulés	Associations COCIS 2017	Évaluation continue intégrale		CC		CT		Coefficient	Heures CM	Heures TD	Heures TP	VOLUME MODAIRE	Crédits
				Nature	Nombre d'épreuves	Nature	Nombre d'épreuves	Nature	%						
<b>IMPHIST</b>															
<b>SEMESTRE 1</b>															
IMPHI1	UE 1	HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE 1 (modalité présentielle et hybride) (modalité)	M1PHI1	Écrit ou oral	2	Écrit ou oral	2	100%		1,0	84h	30h		114h	30,0
IMPHI2	UE 2	PHILOSOPHIE GÉNÉRALE 1 (modalité présentielle et hybride) (modalité)	M1PHI2	Écrit ou oral	2	Écrit ou oral	2	100%		2,0	24h			24h	6,0
IMPHI3	UE 3	DE EXTRE-OCCIDENTALISME 1 (modalité présentielle)	M1PHI3	Écrit ou oral	1	Écrit ou oral	1			2,0	24h			24h	6,0
IMPHI4	UE 4	LANGUE VIVANTES 1 (modalité présentielle)	M1PHI4	Écrit ou oral	1	Écrit ou oral	1			2,0	12h	12h		24h	3,0
<b>IMPHIS</b>															
IMPHI5	UE 1	HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE 1 (modalité présentielle et hybride) (modalité)	M1PHI5	Écrit ou oral	2	Écrit ou oral	2	100%		1,0	84h	30h		114h	30,0
IMPHI6	UE 2	PHILOSOPHIE GÉNÉRALE 1 (modalité présentielle et hybride) (modalité)	M1PHI6	Écrit ou oral	2	Écrit ou oral	2	100%		2,0	24h			24h	6,0
IMPHI7	UE 3	DE EXTRE-OCCIDENTALISME 1 (modalité présentielle)	M1PHI7	Écrit ou oral	1	Écrit ou oral	1			2,0	24h			24h	6,0
IMPHI8	UE 4	LANGUE VIVANTES 1 (modalité présentielle)	M1PHI8	Écrit ou oral	1	Écrit ou oral	1			2,0	12h	12h		24h	3,0
<b>ASSOCIATIONS FACULTÉS</b>															
PHILOC	UE 1	PHILOSOPHIE GÉNÉRALE 1 (modalité présentielle)	M1PHILOC	Écrit	2	Écrit	2	50%		1,00				24h	6,0
PHILATN	UE 2	LANGUE VIVANTES 1 (modalité présentielle)	M1PHILATN	Écrit	2	Écrit	2	100%		1,00				24h	6,0
PHILATN	UE 3	DE EXTRE-OCCIDENTALISME 1 (modalité présentielle)	M1PHILATN	Écrit	2	Écrit	2	100%		1,00				24h	6,0
PHILATN	UE 4	LANGUE VIVANTES 1 (modalité présentielle)	M1PHILATN	Écrit	2	Écrit	2	100%		1,00				24h	6,0

MCC – MASTER 1 – SEMESTRE 2

1MPHSZ	SEMESTRE 2	1MPHSZ	1,0	3,0
2MPHS6	<b>UE 6</b> HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE 2 (modèles présentés et modèles proposés)	M2PH7	2,0	24h
Y2MPHS6	obligatoire			
2MPHS7	<b>UE 7</b> PHILOSOPHIE GÉNÉRALE 2 (modèles présentés et modèles proposés)	M2PH8	2,0	24h
Y2MPHS7	obligatoire			
2MPHS8	<b>UE 8</b> OPTION SOCIOLOGIE (modèles présentés et modèles proposés)	M2PH9 / M2PH10 / M2PH11 SOC1 / M2PH12	2,0	24h
Y2MPHS8				
Y2MPHS9	<b>UE 9</b> LANGUE VIVANTE 2 (modèles présentés et modèles proposés)	M2PH13	2,0	24h
Y2MPHS9	1 au choix			
2MPHS10	<b>UE 10</b> METHODOLOGIE ET TRAVAIL DE RECHERCHE 2 (modèles proposés et modèles proposés)	M2PH14	2,0	24h
Y2MPHS10	obligatoire			
2MPHS11	<b>UE 11</b> REDACTION D'UN MÉMOIRE (modèles présentés et modèles proposés)	M2PH15	2,0	24h
Y2MPHS11	obligatoire			
<b>ENSEIGNEMENTS FACULTATIFS</b>			10,0h	18h
3MPHS12				
3MPHS13				
3MPHS14				
3MPHS15				
3MPHS16				
3MPHS17				
3MPHS18				
3MPHS19				
3MPHS20				
3MPHS21				
3MPHS22				
3MPHS23				
3MPHS24				
3MPHS25				
3MPHS26				
3MPHS27				
3MPHS28				
3MPHS29				
3MPHS30				
3MPHS31				
3MPHS32				
3MPHS33				
3MPHS34				
3MPHS35				
3MPHS36				
3MPHS37				
3MPHS38				
3MPHS39				
3MPHS40				
3MPHS41				
3MPHS42				
3MPHS43				
3MPHS44				
3MPHS45				
3MPHS46				
3MPHS47				
3MPHS48				
3MPHS49				
3MPHS50				
3MPHS51				
3MPHS52				
3MPHS53				
3MPHS54				
3MPHS55				
3MPHS56				
3MPHS57				
3MPHS58				
3MPHS59				
3MPHS60				
3MPHS61				
3MPHS62				
3MPHS63				
3MPHS64				
3MPHS65				
3MPHS66				
3MPHS67				
3MPHS68				
3MPHS69				
3MPHS70				
3MPHS71				
3MPHS72				
3MPHS73				
3MPHS74				
3MPHS75				
3MPHS76				
3MPHS77				
3MPHS78				
3MPHS79				
3MPHS80				
3MPHS81				
3MPHS82				
3MPHS83				
3MPHS84				
3MPHS85				
3MPHS86				
3MPHS87				
3MPHS88				
3MPHS89				
3MPHS90				
3MPHS91				
3MPHS92				
3MPHS93				
3MPHS94				
3MPHS95				
3MPHS96				
3MPHS97				
3MPHS98				
3MPHS99				
3MPHS100				



MCC – MASTER 2 – SEMESTRE 3

**Modalités de Contrôle des Connaissances 2022 – 2026**  
 Ouverture septembre 2022

**Master 2 - Philosophie**  
**SESSION UNIQUE**

VDI : MAPHILO - 211  
 VET : PHILM2 - 211

Codes	UE	Intitulé	Associations Codes 2017-2021	Évaluation continue intégrale			Contrôle terminal (CT)			Coefficients	Heures CM	Heures TD	Heures TP	VOLUME HOUSSE	Crédits
				Nature	Nombre d'épreuves	Mode de calcul de la moyenne	Nature	Nombre d'épreuves	%						
<b>SEMESTRE 3</b>															
ZAPH33	UE 1	HISTOIRE DE LA PHILOSOPHIE 3 (modèles pré-socratiques et stoïcité) (comédia)								1,0	84h	30h	114h	30,0	
YMAPH1	Obligatoire	Histoire de la philosophie 3	M1M1N1							2,0	24h		24h	6,0	
YMAPH2	UE 2	PHILOSOPHIE GÉNÉRALE 3 (modèles pré-socratiques et stoïcité) (comédia)								2,0	24h		24h	6,0	
YMAPH1	Obligatoire	Philosophie générale 3	M1M1N2							2,0	24h		24h	6,0	
YMAPH3	UE 3	UE EXTRA-DISCIPLINAIRE 3 (modèles pré-socratiques)								2,0	24h		24h	6,0	
YMAPH1		Esthétique 3 - Théâtre	M1M1N2												
YMAPH2		Histoire culturelle 3 - Théâtre	M1M1N2												
YMAPH1		Esthétique 3 - cinéma	M1M1N1												
YMAPH2		Histoire culturelle 3 - cinéma	M1M1N2												
YMAPH1		Littérature française 3	M1M1N1												
YMAPH2		Littérature comparée 2	M1M1N2												
YMAPH1		Anthropologie fondamentale 3													
YMAPH2		Épique sociologiques contemporains 3													
<b>SEMESTRE 4</b>															
YMAPH1	UE 1	Anthropologie fondamentale 3								2,0	24h		24h	6,0	
YMAPH2		Épique sociologiques contemporains 3								2,0	24h		24h	6,0	
YMAPH3	UE 2	LANGUE ÉTRANGÈRE 3 (modèles pré-socratiques)								2,0	12h	12h	24h	3,0	
YMAPH1	Obligatoire	Anglais													
YMAPH2	Obligatoire	Allemand													
YMAPH3	Obligatoire	Anglais													
YMAPH1	UE 3	Méthodologie et sémantique de la recherche (modèles pré-socratiques et stoïcité) (comédia)								2,0	12h	12h	24h	3,0	
YMAPH2	Obligatoire	Méthodologie 3	M1M1N1							Validation	18h	18h	18h	3,0	
YMAPH3	Obligatoire	Séminaire de recherche 3	M1M1N2							Validation	6h	6h	6h	2,0	
<b>ASSESSEMENTS ÉVALUATIFS</b>															
YMAPH1	Écrit	Gréc								50%	3h			1,00	
YMAPH2	Écrit	Latin								100%				1,00	
YMAPH3	Écrit	Latin								100%				1,00	





---

**Les Modalités de Contrôle des Connaissances (MCC) du Master de Philosophie sont consultables sur le site de l'UFR HSS à l'adresse suivante :**

**<https://ufr-hss.unicaen.fr/formations/master/modalites-de-contrôle-des-connaissances-masters/>**

---

## INFORMATIONS ET DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

### SCOLARITÉ

L'accueil des étudiantes et des étudiants de Licence et de Master se situe au 4<sup>e</sup> étage du bâtiment B, campus 1.

La scolarité accueille les étudiantes et étudiants de Licence et de Master du lundi au vendredi. Les horaires sont indiqués sur le site de l'UFR HSS.

---

Directeur administratif de l'UFR

Éric OSOUF

02 31 56 53 23

Directrice administrative adjointe de l'UFR, en charge de la scolarité

Alexandra HOUARD

02 31 56 60 67

---

Accueil des étudiantes et étudiants licence

[hss.licence.philo@unicaen.fr](mailto:hss.licence.philo@unicaen.fr)

[hss.licence.socio@unicaen.fr](mailto:hss.licence.socio@unicaen.fr)

[hss.licence.lm@unicaen.fr](mailto:hss.licence.lm@unicaen.fr)

[hss.licence.arts@unicaen.fr](mailto:hss.licence.arts@unicaen.fr)

[hss.licence.histoire@unicaen.fr](mailto:hss.licence.histoire@unicaen.fr)

[hss.licence.humanites@unicaen.fr](mailto:hss.licence.humanites@unicaen.fr)

[hss.licence.lc@unicaen.fr](mailto:hss.licence.lc@unicaen.fr)

[hss.licence.se@unicaen.fr](mailto:hss.licence.se@unicaen.fr)

[hss.licence.sdl@unicaen.fr](mailto:hss.licence.sdl@unicaen.fr)

---

Accueil des étudiantes et étudiants master

[hss.scolarite.master@unicaen.fr](mailto:hss.scolarite.master@unicaen.fr)

---

Accueil des étudiantes et étudiants DU

[hss.scolarite.du@unicaen.fr](mailto:hss.scolarite.du@unicaen.fr)

---

Formation continue

[hss.formationcontinue@unicaen.fr](mailto:hss.formationcontinue@unicaen.fr)

---

## LA SCOLARITÉ À VOTRE SERVICE

- Pour effectuer votre inscription pédagogique. L'inscription pédagogique est indispensable pour que vous soyez inscrit ou inscrite aux deux sessions d'examens, pour accéder aux espaces de cours sur e-Campus, pour accéder à votre emploi du temps sur votre agenda Zimbra UNICAEN. Pour les L1, elle est à faire après la journée de prérentrée, APRÈS avoir effectué votre inscription administrative.
- Pour retirer vos relevés de notes, retirer vos attestations de réussite aux diplômes de licence et de master (à l'issue de la L3 et du M2), retirer vos diplômes.
- Pour demander des informations relatives aux enseignements dispensés dans les différents départements de l'UFR HSS.
- Information Léocarte – Pour les étudiantes et étudiants en EAD, la Léocarte est envoyée par la DEVE au domicile. Pour les étudiantes et étudiants en présentiel, la DEVE envoie les Léocartes au service de la scolarité de l'UFR qui invite ensuite les étudiantes et étudiants à venir les récupérer.

---

## S'INFORMER DANS LE DÉPARTEMENT ET SUR LE WEB

- Grâce à votre **boîte mail Zimbra UNICAEN**, accessible avec votre compte numérique. Le corps enseignant et l'administration utilisent très fréquemment ce mode de communication et exclusivement l'adresse mail Zimbra UNICAEN. **Vous devez donc consulter quotidiennement votre messagerie électronique.**
- Grâce au site web de l'UFR HSS : <https://ufr-hss.unicaen.fr/>. **Le site est régulièrement actualisé.**
- Grâce à votre compte numérique, accessible à l'adresse web : <http://moncomptenumerique.unicaen.fr/>. Votre identifiant et mot de passe de votre compte numérique sont nécessaires pour vous y connecter. **Ils vous sont fournis lors de votre inscription administrative. Conservez bien ces codes qui vous seront utiles tout au long de votre formation !**  
Sur votre compte numérique, vous disposez d'un agenda électronique, vous pouvez consulter votre emploi du temps actualisé en temps réel et les actualités de la vie universitaire, vous avez accès au portail documentaire des bibliothèques universitaires, à e-Campus (plateforme de cours en ligne) et à beaucoup d'autres ressources.
- Après de la direction, des responsables pédagogiques et de l'ensemble des enseignantes et enseignants.

---

## DÉMARCHES - SCOLARITÉ

**Retrouvez toutes les informations relatives aux démarches de scolarité** (inscriptions, dispense d'assiduité, dispense d'UE...) sur le site de l'UFR HSS, rubrique Formations : <https://ufr-hss.unicaen.fr/formations/>.

## SERVICES ET OUTILS NUMÉRIQUES

L'université de Caen Normandie met à votre disposition de nombreux services et outils numériques nécessaires et indispensables au bon déroulement de votre vie universitaire.

Un compte unique appelé **Compte numérique** est automatiquement attribué à chaque étudiant et étudiante de l'université de Caen Normandie. Il est composé d'un identifiant et d'un mot de passe. Il est créé au moment de votre première inscription à l'université.

**Confidentialité** - Votre identifiant et votre mot de passe sont personnels et confidentiels. Ne communiquez votre compte numérique à personne ! Une fois que vous avez utilisé un poste de travail de l'université, fermez votre session.

Grâce à votre compte numérique, vous avez **accès à** :

- une messagerie électronique Zimbra UNICAEN,
- des services de scolarité en ligne,
- des ressources pédagogiques en ligne sur la plateforme e-Campus,
- des ressources documentaires en ligne (consultation du catalogue des bibliothèques universitaires),
- un espace de stockage Unicloud,
- l'accès au réseau Wi-Fi ...

---

### MESSAGERIE UNICAEN · ZIMBRA

Toutes les informations relatives à votre scolarité et à votre vie universitaire vous sont envoyées exclusivement sur votre messagerie électronique Zimbra UNICAEN. Les étudiantes et étudiants sont donc invités à **consulter quotidiennement** leur messagerie.

Votre messagerie Zimbra UNICAEN vous permet également de **consulter votre emploi du temps** universitaire (CM, TD...) et de le partager.

Tous les enseignants et enseignantes de l'université de Caen Normandie ont une adresse électronique de la forme prénom.nom@unicaen.fr.

Adresse de connexion : <https://webmail.unicaen.fr/>

Guide d'utilisation Messagerie Zimbra UNICAEN : <https://catalogue-de-services.unicaen.fr/service>

---

### PLATEFORME DE FORMATION EN LIGNE · E-CAMPUS

La plateforme e-Campus est un service vous permettant d'accéder à vos **cours en ligne** auxquels vous êtes inscrit ou inscrite pédagogiquement.

Ce service permet notamment :

- de maintenir le lien entre enseignantes/enseignants et étudiantes/étudiants grâce à des outils (forum, mail groupé, etc.).
- de diffuser des ressources pédagogiques.
- de proposer des activités d'apprentissage et d'évaluation (exercices d'auto-évaluation, travaux à rendre, etc.).
- d'assurer les cours en mode classe virtuelle via l'outil de web conférence BigBlueButton intégré à la plateforme.
- d'adapter les modalités d'évaluation à la distance.

Adresse de connexion : <https://ecampus.unicaen.fr/>

Comment accéder à la plateforme e-Campus : <https://webcemu.unicaen.fr/dokuwiki/doku.php?id=moodle:connexion>

Un tutoriel étudiant est disponible dans le menu « Aide » de la plateforme e-Campus.

---

### CATALOGUE DES SERVICES NUMÉRIQUES

Grâce au catalogue des services numériques, vous pouvez consulter en ligne votre **dossier étudiant**, vos **notes et résultats**, éditer un **certificat de scolarité**, consulter votre **messagerie**, accéder à la **plateforme e-Campus**, stocker vos documents ou gérer votre **léocarte**.

Retrouvez tous les services et outils numériques à votre disposition : <https://catalogue-de-services.unicaen.fr/service>

## LE DÉLIT DE PLAGIAT

Plagier consiste à copier (ou copier-coller) le texte d'un auteur ou d'une autrice sans guillemet et sans renvoi aux sources (nom de l'auteur ou de l'autrice, titre de l'œuvre, pages précises correspondant à l'extrait). Autrement dit, le ou la plagiaire se fait passer pour l'auteur ou l'autrice d'un texte qui ne lui appartient pas, et s'attribue indûment les passages d'une œuvre.

Le plagiat est donc un délit de contrefaçon sanctionné par la loi. Le code de la propriété intellectuelle indique que :

**Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque.**

**(Article L.122-4).**

À l'université, le plagiat est proscrit par le décret n° 92-657 du 13 juillet 1992 relatif à la procédure disciplinaire dans les établissements publics d'enseignement supérieur placés sous la tutelle du ministre chargé de l'enseignement supérieur. Les sanctions du conseil disciplinaire peuvent aller jusqu'à l'exclusion définitive de tout établissement d'enseignement supérieur.

### CONSIGNES

- Tout extrait emprunté à un auteur ou une autrice doit être placé entre guillemets.
- Les sources, qu'elles soient imprimées ou numériques, doivent être citées explicitement : nom de l'auteur ou de l'autrice, titre de l'œuvre, de l'article ou de la source numérique, pages, éditions, etc.
- Une citation doit se borner à un bref extrait homogène. Il est exclu de citer des pages entières.
- Sera également sanctionnée toute manœuvre visant, dans le seul but de dissimuler la fraude, à introduire quelques énoncés personnels dans un long passage entièrement plagié.

## LES AGENTS CONVERSATIONNELS (CHATGPT, GEMINI, ETC...)

Sauf autorisation explicite d'un enseignant dans le cadre de son enseignement, l'usage des agents conversationnels (comme ChatGPT, Gemini, etc...) constitue une fraude dans le cadre d'un travail universitaire.

Son usage contrevient aux règles fondamentales de la déontologie scientifique qui imposent de citer explicitement les sources utilisées. En cas de suspicion d'utilisation d'un agent conversationnel dans le cadre d'une évaluation, l'enseignant pourra saisir la section disciplinaire de l'établissement, en accord avec l'extrait du règlement commun des études ci-dessous :

**La production de travail universitaire, en tout ou en partie, aux fins de crédit, de progression ou de reconnaissance universitaires, en échange de paiement ou d'autre service ou non, à l'aide d'une assistance humaine ou technologique prohibée ou non déclarée représente une génération non autorisée de contenu.**

**(Extrait du règlement commun des études § 6.2 - Les formes de fraude)**

<https://www.unicaen.fr/reglement-commun-des-etudes-2022-2027/#62--les-formes-de-fraude>

## RÈGLEMENT COMMUN DES ÉTUDES 2022-2027

Le règlement commun des études constitue un **cadre de référence pour l'organisation des études au sein de l'université de Caen Normandie conformément aux textes réglementaires**, pour la période 2022-2027. Il rappelle les droits et les obligations de l'université, et des étudiantes et étudiants dans le respect de la réglementation en vigueur et peut être révisé en cas d'évolution de cette dernière. Ce règlement n'a pas vocation à s'appliquer aux études conduisant au doctorat.

### DISPOSITIONS DU RÈGLEMENT COMMUN DES ÉTUDES

Vous trouverez dans le règlement commun des études 2022-2027 les informations suivantes :

#### Références réglementaires

##### 1 – Dispositions générales

- Calendrier universitaire
- Inscription et régimes étudiants
- Contrôle de l'assiduité pour l'attribution des bourses
- Gestion des absences

##### 2 – Modalités de contrôle des connaissances et des compétences

- Dispositions générales
- Dispositions particulières

##### 3 – Dispositions concernant les stages

##### 4 – Dispositions concernant le déroulement des épreuves

- Affichage du calendrier des examens du contrôle terminal
- Convocation aux examens de contrôle terminal
- Président de salle
- Accès aux salles d'examens
- Documents autorisés en salle d'examens
- Procès-verbal
- Anonymat
- Dispositions particulières aux formations ouvertes à distance

##### 5 – Dispositions concernant les résultats

- Jury
- Communication des résultats
- Communication des copies

##### 6 – Dispositions concernant la fraude aux examens

- Prévention des fraudes
- Les formes de fraude
- Mesures prises en cas de fraude
- Procédure devant la section disciplinaire
- Les sanctions disciplinaires
- Conséquences
- Recours

### OÙ CONSULTER LE RÈGLEMENT COMMUN DES ÉTUDES

Le texte complet du règlement commun des études 2022-2027 adopté par l'université de Caen Normandie est accessible :

- **sur le site de l'UFR HSS**, rubrique Formations/Master : <https://ufr-hss.unicaen.fr/formations/master/>
- **sur le site institutionnel UNICAEN** : <https://www.unicaen.fr/reglement-commun-des-etudes-2022-2027/>

## RÈGLEMENT DES DISPENSES D'ASSIDUITÉ ET DE CONTRÔLE CONTINU (UFR HSS)

*Sauf cas particuliers décrits ci-dessous, l'assiduité en cours est obligatoire, de même que la participation aux épreuves, écrites et orales, du contrôle terminal et du contrôle continu. Ainsi, la convocation pour une épreuve orale de contrôle continu (exposé) suppose que l'étudiant ou l'étudiante se présente en TD au jour et à l'heure prévus afin de présenter son travail à l'oral. L'absence de prestation orale entraîne l'attribution de la note 0/20 (la remise d'une production à l'écrit n'est acceptable que si elle a été décidée par l'enseignant(e) chargé(e) du TD et si l'étudiant ou l'étudiante s'est présenté(e) au jour et à l'heure prévus afin de rendre son travail).*

### DISPENSE D'ASSIDUITÉ

1.1. L'assistance aux travaux dirigés est obligatoire pour tous les étudiants et étudiantes inscrits. L'assiduité peut y être contrôlée. Elle fait l'objet d'un contrôle systématique pour les étudiantes boursières et étudiants boursiers, au premier et au deuxième semestre.

1.2. Les étudiantes et étudiants qui ne pourraient pas assister aux travaux dirigés d'un ou de plusieurs éléments constitutifs ou UE auxquels ils ou elles sont inscrit(e)s, pendant la totalité ou la plus grande partie d'un semestre, peuvent demander une dispense d'assiduité. Cette demande doit être adressée au/à la responsable de la formation à l'aide du formulaire approprié (disponible sur le site web). Celui-ci décide d'octroyer ou non cette dispense.

En dehors des situations exceptionnelles, la dispense d'assiduité n'est accordée que si l'une des conditions suivantes est remplie :

- avoir une activité salariée régie par un contrat de travail ou équivalent, pour une durée supérieure ou égale à 10 heures hebdomadaires ;
- être inscrit(e) en double diplôme ou en double cursus ;
- être père ou mère de famille ;
- pour des raisons médicales dûment justifiées ;
- bénéficier d'un régime spécial reconnu par les services de l'université (situation de handicap, sportif de haut niveau).

La distance entre le domicile et l'université n'est pas un motif valable.

1.3. La dispense d'assiduité est accordée pour un ou pour plusieurs éléments constitutifs (EC dans la suite) ou UE : chacun des EC ou UE concernés par la dispense est indiqué par écrit dans le document portant dispense d'assiduité, délivré par le ou la responsable de la formation et annexé au contrat pédagogique de l'étudiant(e). Dans les EC et UE non concernés par la dispense, l'assistance de l'étudiant(e) aux TD demeure obligatoire.

**NB** : les étudiantes et étudiants qui n'ont pas la possibilité de suivre les cours en présentiel peuvent choisir de s'inscrire en formation à distance. **Attention** : toutes les formations, tous les parcours et toutes les options de l'UFR ne sont pas proposés en enseignement à distance.

### DISPENSE DE CONTRÔLE CONTINU

2.1. En fonction de la situation de l'étudiant ou de l'étudiante, si ce dernier ou cette dernière le demande, la dispense d'assiduité peut être assortie d'une dispense de contrôle continu, pour tous les éléments constitutifs ou UE concernés par la dispense d'assiduité ou pour une partie d'entre eux seulement. Cette dispense de contrôle continu n'est ni de droit ni systématique.

2.2. Aucune dispense d'assiduité n'est ordinairement possible en TP.

2.3. Des dispositifs aménagés de contrôle continu peuvent être proposés par l'enseignant ou l'enseignante aux étudiantes et étudiants dans certains éléments constitutifs ou UE concernés par la dispense d'assiduité (ou aux étudiantes et étudiants dont le statut justifie un tiers temps), y compris dans ceux et celles où il existe un contrôle terminal. À défaut, le contrôle terminal prévu et annoncé dans le guide des études représente 100% de la note de l'élément ou de l'UE pour l'étudiant ou l'étudiante bénéficiaire de la dispense.



2.4. Dans les éléments constitutifs ou UE évalués à 100% en contrôle continu, des modalités d'évaluation spécifiques sont prévues pour les étudiantes et étudiants dispensés d'assiduité, soit en contrôle continu soit en contrôle terminal.

2.5. Lorsque la dispense d'assiduité ne concerne qu'une partie du semestre ou intervient en cours de semestre, la dispense de contrôle continu éventuellement associée n'est que partielle. Toutes les notes de contrôle continu déjà acquises par l'étudiant ou l'étudiante avant l'obtention de la dispense en cours de semestre sont conservées et prises en compte dans le calcul de la note de l'UE concernée, en respectant la part proportionnelle respective du contrôle continu et du contrôle terminal telle qu'elle est prévue (voir guides des études). L'obtention en cours de semestre d'une dispense de contrôle continu dans une UE n'annule donc pas les notes de contrôle continu déjà obtenues.

**NB** : Attention : lors de la deuxième session, l'évaluation porte à 100% sur le contrôle terminal, pour tous les EC et toutes les UE ; aucun contrôle continu n'est alors pris en compte pour les matières dont l'évaluation comporte un contrôle terminal.

# CALENDRIER DE L'ANNÉE UNIVERSITAIRE 2024-2025

CALENDRIER UNIVERSITAIRE UFR HSS 2024-2025

août-24	sept-24	oct-24	nov-24	déc-24	janv-25	févr-25	mars-25	avr-25	mai-25	juin-25	juil-25	août-25
01 J 02 V 03 S 04 D 05 M 06 M 07 M 08 D 09 V 10 S 11 D 12 L 13 M 14 M	01 D 02 L 03 M 04 M 05 M 06 V 07 S 08 D 09 M 10 M 11 M 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 M 02 M 03 M 04 V 05 S 06 D 07 L 08 M 09 M 10 J 11 V 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 V 02 S 03 D 04 L 05 M 06 M 07 S 08 D 09 M 10 M 11 M 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 D 02 L 03 M 04 M 05 M 06 V 07 S 08 D 09 M 10 M 11 M 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 M 02 M 03 M 04 V 05 S 06 D 07 L 08 M 09 M 10 J 11 V 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 S 02 D 03 L 04 M 05 M 06 V 07 S 08 D 09 M 10 M 11 M 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 S 02 D 03 L 04 M 05 M 06 V 07 S 08 D 09 M 10 M 11 M 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 M 02 M 03 M 04 V 05 S 06 D 07 L 08 M 09 M 10 J 11 V 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 J 02 V 03 S 04 D 05 M 06 M 07 S 08 D 09 M 10 M 11 M 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 M 02 M 03 M 04 V 05 S 06 D 07 L 08 M 09 M 10 J 11 V 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	01 V 02 S 03 D 04 L 05 M 06 M 07 S 08 D 09 M 10 M 11 M 12 S 13 D 14 S 15 D 16 L 17 M 18 M 19 J 20 M 21 S 22 D 23 L 24 M 25 M 26 L 27 M 28 S 29 D 30 L 31	

Veille en Conseil d'Administration du 09 mai 2024

Libéré-End	Révisions
Cours	Examen
Félie	

vacances scolaires 2024/2025 TOUSSAINT: du samedi 19 octobre 2024 au lundi 04 novembre 2024 NOËL: du samedi 21 décembre 2024 au lundi 09 janvier 2025 CARÊME: du samedi 08 février 2025 au lundi 24 février 2025 PRINTEMPS: du samedi 05 avril 2025 au mardi 22 avril 2025
--

## LEXIQUE DU LMD

**AJAC** : signifie « AJourné Autorisé à Continuer ». Ce système permet à un étudiant ou une étudiante qui a validé 8 UE sur 10 de l'année N de passer en année N+1, dans laquelle il/elle devra valider les UE des deux semestres de l'année N+1 et celles qu'il/elle lui manque de l'année N. Ce système peut s'appliquer en L1/L2 et en L2/L3, il n'existe pas en L1/L3, ni en M1/M2.

NB : pour la Licence en Sciences de l'éducation, en plus de ce système des 8 UE sur 10, s'applique la validation des blocs disciplinaires dans le cadre des regroupements cohérents d'UE.

**Capitalisation** : acquisition définitive des éléments constitutifs (EC), unités d'enseignement (UE), et semestres obtenus avec une note supérieure ou égale à la moyenne. La capitalisation d'un EC lorsque sa valeur en crédits ECTS est déterminée, d'une UE ou d'un semestre entraîne celle des crédits correspondants.

**Compensation** : possibilité de valider une unité d'enseignement (UE), un semestre, une année en obtenant une note inférieure à la moyenne dans un élément constitutif (EC), une UE ou un semestre, mais « compensé(e) » par les autres notes des autres EC, UE ou semestre, dans la même année universitaire, en tenant compte le cas échéant des coefficients affectés aux UE et EC.

Elle s'effectue :

- au sein d'une UE entre les EC qui la composent,
- au sein d'un semestre entre toutes les UE qui le composent,
- entre deux semestres immédiatement consécutifs de la même année universitaire (S1 et S2 ; S3 et S4 ; S5 et S6).

**Contrôle continu (CC)** : mode d'évaluation des connaissances consistant à examiner les étudiantes et étudiants de différentes manières (travaux de recherche, interrogations orales ou écrites, exposés ...), tout au long du semestre. Les notes obtenues en contrôle continu s'ajoutent aux notes des examens de contrôle terminal quand l'EC est évalué par CC ou CT.

**Contrôle continu intégral (ECI)** : mode d'évaluation des connaissances. Il consiste à évaluer les connaissances et les compétences acquises par les étudiantes et étudiants tout au long de l'apprentissage exclusivement par des évaluations multiples, diversifiées et régulièrement réparties tout au long de l'année universitaire.

**Contrôle terminal (CT)** : mode d'évaluation des connaissances consistant à examiner les étudiantes et étudiants à l'issue de chaque semestre.

**Crédits ECTS (European Credit Transfer System)** : chaque unité d'enseignement (UE) a une valeur définie en crédits ECTS, proportionnelle au volume d'heures d'enseignement et au travail (cours, Travaux Dirigés, Travaux Pratiques, stages, projets, travail personnel, séjours à l'étranger...) que l'étudiant ou l'étudiante doit fournir pour obtenir son UE. Une année d'études correspond à 60 crédits ECTS (soit 30 crédits ECTS par semestre). Une Licence de 6 semestres donne lieu à l'obtention de 180 crédits ECTS. Un master de 4 semestres donne lieu à l'obtention de 120 crédits ECTS. Ces crédits ECTS ne sont alloués qu'à la fin de chaque semestre, et uniquement aux étudiantes et étudiants qui réussissent leurs examens.

Les crédits ECTS sont transférables. Cela signifie que l'étudiant ou l'étudiante qui en dispose peut les faire valoir dans un autre parcours de formation (sous réserve d'acceptation de l'équipe pédagogique).

Les crédits ECTS sont capitalisables. Cela signifie que toute validation d'UE entraîne l'acquisition définitive des crédits ECTS correspondants.

L'organisation en crédits ECTS permet aussi la validation des acquis de l'expérience professionnelle, culturelle, associative...

**Doctorat** : 3<sup>e</sup> grade du système LMD (bac+8). Plus haut niveau du système LMD, le doctorat est un diplôme national de l'enseignement supérieur qui se prépare au sein d'une école doctorale, après obtention d'un diplôme de Master ou d'un niveau équivalent. Il sanctionne un travail de recherche original mené durant trois ans dans une équipe de recherche. Il est délivré après la soutenance d'une thèse. Cette formation permet d'obtenir le grade de docteur.

**Élément constitutif (EC)** : une UE est constituée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (EC) dispensés sous toute forme d'enseignement (cours, travaux pratiques (TP), travaux dirigés (TD), séminaires, conférences, projets, stages...). Un EC correspond généralement à une matière.

**Équipe pédagogique** : ensemble des enseignantes et enseignants intervenant dans les cours, TD et TP des matières (ou éléments constitutifs (EC)) d'une même unité d'enseignement (UE).

**Formation initiale** : formation initiale destinée à l'étudiant ou à l'étudiante qui souhaite apprendre les bases d'un domaine professionnel, et s'orienter vers une profession. Elle fournit les compétences et savoirs nécessaires pour exercer un premier métier. Elle permet l'obtention d'un diplôme. Sa durée peut varier d'un type de cursus à un autre.

**Formation continue** : la formation continue s'adresse à des personnes qui sont déjà pleinement intégrées dans le marché de l'emploi. Il s'agit de développer ou d'acquérir de nouvelles compétences. Cette formation peut venir compléter une formation initiale terminée par le passé, ou bien différer complètement du domaine de la formation initiale dans le cadre d'une reconversion professionnelle.

**Grade** : niveau d'études sanctionné par un diplôme. Le système LMD comprend 3 grades : Licence, Master et Doctorat.

**LMD (Licence Master Doctorat)** : organisation européenne des études universitaires reposant sur des diplômes obtenus à bac+3 (Licence), bac+5 (Master) et bac+8 (Doctorat). Il s'agit d'un découpage des études en 3 niveaux d'études : Licence, Master et Doctorat. Chaque niveau d'études est organisé en semestres et composés d'unités d'enseignements (UE), elles-mêmes composées d'éléments constitutifs (EC). Le système LMD permet d'accroître la mobilité des étudiantes et étudiants européens, la mobilité entre disciplines et entre formations professionnelles et générales. Il permet une meilleure lisibilité des diplômes sur le marché du travail.

**Licence** : 1<sup>er</sup> grade du système LMD (bac+3). Diplôme national de l'enseignement supérieur qui se prépare en 3 ans (6 semestres) après le baccalauréat, à l'université. La validation d'une Licence donne lieu à l'obtention de 180 crédits ECTS. La délivrance du diplôme donne lieu à la délivrance conjointe d'un supplément au diplôme qui décrit les compétences associées à la licence obtenue. Le diplôme de licence prépare à la fois à la poursuite d'études et à l'insertion professionnelle. La licence permet de solliciter une inscription en cursus de Master.

**L1** : 1<sup>ère</sup> année de formation en Licence

**L2** : 2<sup>ème</sup> année de formation en Licence

**L3** : 3<sup>ème</sup> année de formation en Licence

**Majeure/Mineure** : parcours de formation associant des enseignements fondamentaux d'une discipline à hauteur de 50 à 60%, dite majeure, à des enseignements fondamentaux d'une autre discipline à hauteur de 20%, dite mineure. Le pourcentage restant sert aux enseignements hors discipline (UE transversale notamment). Les mineures servent aux passerelles.

**Maquette** : la maquette d'un diplôme est le document décrivant de façon détaillée les caractéristiques de la formation. Ce document est soumis à l'accord du ministère.

**Master** : 2<sup>e</sup> grade du système LMD (bac+5). Diplôme national de l'enseignement supérieur qui se prépare en 2 ans (4 semestres) après la Licence, à l'université. La validation d'un Master donne lieu à l'obtention de 120 crédits ECTS. Le Master comprend un adossement fort à la recherche s'appuyant sur les méthodes de recherche, l'usage de fonds documentaires, la méthodologie de rédaction d'un mémoire et sa soutenance. Le master vise une insertion professionnelle de haut niveau (Master orienté « professionnalisation »). Il permet de solliciter une inscription au plus haut grade universitaire, le doctorat, au sein des écoles doctorales (Master orienté « recherche »).

**M1** : 1<sup>ère</sup> année de formation en Master

**M2** : 2<sup>ème</sup> année de formation en Master

**Modalités de contrôle des connaissances (MCC)** : ensemble des modalités de vérification des connaissances acquises par l'étudiant ou l'étudiante durant sa formation en vue de l'obtention d'une unité d'enseignement (UE), d'un semestre, ou d'un diplôme. Le contrôle des connaissances peut prendre différentes formes telles que : examen écrit de fin de semestre, contrôle continu, examen oral, rapport de stage, mémoire et soutenance. Les conditions de délivrance des UE, des semestres et des diplômes sont définies dans des règlements de contrôle des connaissances, construits sur un modèle commun, et adaptés à chaque diplôme.

**Mémoire** : travail de recherche constitutif de la formation en Master. Il est un des éléments du contrôle des connaissances et fait l'objet d'une soutenance devant un jury.

**Mention** : subdivision du domaine de formation. La mention peut elle-même se décliner en spécialités ou parcours.

**Mobilité** : possibilité offerte à l'étudiant ou à l'étudiante de passer d'une formation à une autre, d'un établissement à un autre, ou à l'étranger, en faisant valoir ses acquis (unités d'enseignement (UE) capitalisées).

**Offre de formation** : ensemble des formations proposées par un établissement. Une offre de formation est conçue par l'établissement en explicitant ses objectifs, les parcours de formations qui la constituent, les méthodes pédagogiques mises en œuvre, les volumes horaires, les passerelles établies avec les autres formations, les modalités de contrôle des connaissances et les procédures d'évaluation des enseignements envisagées.

**Parcours** : cursus de formation comprenant un ensemble cohérent de matières ayant pour objectif de faire acquérir à l'étudiant ou à l'étudiante des connaissances, des aptitudes et des compétences lui permettant d'élaborer progressivement son projet de formation. Subdivision de la mention, un parcours est composé d'un ensemble d'unités d'enseignement (UE) réparties semestriellement et correspond à une offre de formation sanctionnée par un diplôme.

**Partiels** : examens de contrôle terminal ayant lieu à la fin de chaque semestre.

**Passerelle** : possibilité de réorientation offerte à l'étudiant ou à l'étudiante permettant, par exemple, de changer de mention de diplôme en cours de cursus tout en conservant les unités d'enseignement (UE) acquises antérieurement. Les passerelles peuvent être soumises à conditions.

**Rattrapage** : examen de la deuxième chance accordé à l'étudiant ou à l'étudiante n'ayant pas obtenu une moyenne semestrielle supérieure ou égale à 10/20. Les examens de rattrapage ont lieu lors de la deuxième session d'examens.

**Semestre** : une année universitaire s'articule autour de deux semestres : le premier de septembre à décembre, et le second de janvier à avril.

**Session d'examens** : les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par des contrôles continus et/ou par des examens de contrôle terminal de fin du semestre. Les sessions d'examens sont les périodes durant lesquelles se tiennent les examens de contrôle terminal.

Deux sessions d'examens sont organisées dans une année universitaire :

- la première session a lieu juste après la fin des enseignements de chaque semestre (décembre/janvier et avril/mai). Elle concerne tous les étudiants et étudiantes de la formation.
- la deuxième session (appelée session de rattrapage) a lieu en fin d'année universitaire (juin). Elle concerne les étudiantes et étudiants n'ayant pas réussi leurs examens à la session 1.

**Supplément au diplôme** : le supplément au diplôme accompagne le diplôme délivré à l'étudiant ou à l'étudiante à la fin de son cursus. Il décrit les compétences associées au diplôme obtenu par l'étudiant ou l'étudiante.

**TICE** : Technologie d'Information et de Communication dans l'Enseignement.

**Travaux Dirigés (TD)/Travaux Pratiques (TP)** : cours d'approfondissement d'une matière. Ils ont lieu en groupe (généralement une trentaine d'étudiantes et étudiants), et permettent d'approfondir ou de mettre en pratique les enseignements vus en cours magistral (CM).

**Transfert** : lorsqu'un étudiant ou une étudiante souhaite changer d'établissement universitaire, il/elle demande le transfert de son dossier. Le transfert n'est pas automatique, il se fait à la demande de l'étudiant ou de l'étudiante et après étude du dossier de l'étudiant ou de l'étudiante.

**Tutorat** : accompagnement au bénéfice d'un étudiant ou d'une étudiante qui a pour objectif de favoriser son intégration et sa réussite à l'université. Le tutorat peut être un tutorat d'accueil, méthodologique ou disciplinaire, ou d'accompagnement. Le tuteur ou la tutrice peut être un enseignant/une enseignante ou un étudiant/une étudiante.

**UFR (Unité de Formation et de Recherche)** : structure universitaire regroupant des départements de formation, des laboratoires et des centres de recherche d'une même filière, aussi appelée composante. Une université comprend plusieurs UFR (ou composantes).

**Unité d'enseignement (UE)** : les enseignements en LMD sont organisés en unités d'enseignements (UE), groupe d'enseignements comportant entre eux une cohérence scientifique et pédagogique. Une UE est constituée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (EC) dispensés sous toute forme d'enseignement (cours, travaux pratiques (TP), travaux dirigés (TD), séminaires, conférences, projets, stages...) et organisés en vue de l'acquisition d'une compétence identifiée au préalable. Une UE est enseignée et évaluée semestriellement. Une UE peut être obligatoire ou optionnelle. Il existe plusieurs catégories d'UE : UE Fondamentale (enseignement de base), UE Méthodologique (enseignement complémentaire à une UE Fondamentale), UE de découverte (enrichissement des connaissances), UE Transversale (culture générale, langues, TICE...).

**UE transférable** : unité d'enseignement (UE) capitalisée que l'étudiant ou l'étudiante peut faire valoir dans le cadre du transfert de son dossier s'il/elle change de parcours, de domaine, de filière ou d'établissement. Une UE n'est pas automatiquement transférable.

**Validation** : décision administrative attestant que l'étudiant ou l'étudiante a obtenu une unité d'enseignement (UE) ou l'ensemble des UE d'un semestre ou d'une année universitaire, soit par capitalisation, soit par compensation.

La validation d'une UE est faite dès lors que l'étudiant ou l'étudiante y a obtenu la moyenne.

La validation des UE se fait aussi par compensation :

- dans la même UE : compensation entre les notes des éléments constitutifs (EC) de l'UE.
- dans la même année : compensation entre les notes des différentes UE de l'année universitaire, pondérées, les cas échéant, par des coefficients.

**VAE/VAP** : Validation par les Acquis de l'Expérience / Validation par les Acquis Professionnels.

## LES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES

### LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE PIERRE SINEUX



La bibliothèque Pierre-Sineux est située sur le campus 1 dans le bâtiment C ; l'entrée se fait côté rue du Magasin à Poudre (coordonnées : 02 31 56 56 94, [bibliotheque@unicaen.fr](mailto:bibliotheque@unicaen.fr)).

Cette bibliothèque universitaire est ouverte tous les jours, sauf le week-end, de 9h (10h le lundi) à 19h. Samedi et dimanche, ce sont les BU des campus 2 et 5-PFRS qui accueillent les étudiantes et étudiants. Le soir, de 19h à 23h, la BU Pierre-Sineux est ouverte en « NoctamBU » : les salles du niveau 1 sont accessibles pour travailler sur place et utiliser les services en accès libre (copieurs, wifi, documentation, automate de prêt). La bibliothèque ferme à Noël et 4 semaines l'été (voir le calendrier des 4 BU qui est publié sur le site [www.unicaen.fr/bu](http://www.unicaen.fr/bu)). Elle est ouverte à tous les étudiantes, étudiants et personnels de l'université ainsi qu'aux personnes extérieures (l'inscription peut être payante dans ce dernier cas). Sur présentation de la Léocarte, il est possible d'emprunter dans cette bibliothèque comme dans toutes celles du réseau.

Les fonds très riches concernent toutes les disciplines enseignées en Lettres, en Sciences humaines, en Droit... Ils sont principalement conservés dans les magasins : des demandes doivent être faites pour les consulter. Le service Navette+ permet de rendre ou faire venir un livre d'une autre bibliothèque du réseau, même venant d'un autre campus ou site universitaire. Il est possible de faire mettre de côté un ouvrage ou de réserver un document emprunté par un autre lecteur ou une autre lectrice.

Les ressources numériques (bases, revues en ligne ou e-books) sont accessibles à distance, une fois identifié avec son compte numérique.

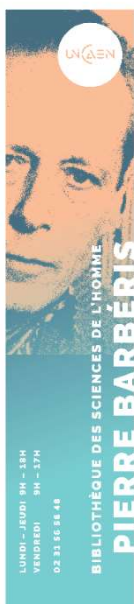
L'application *Affluences* permet de voir s'il reste des places à la BU ou de réserver une salle de travail en groupe. En complément du prêt d'ouvrages, les services proposés sont le prêt de PC portables (à domicile ou sur place), le prêt de matériels, l'utilisation du wifi ou des copieurs-scanners. Le personnel est disponible pour répondre à vos questions sur place ou à distance par mail [bibliotheque@unicaen.fr](mailto:bibliotheque@unicaen.fr) ou « chat » (depuis la page [catalogue.unicaen.fr](http://catalogue.unicaen.fr)).

Le prêt entre bibliothèques (PEB) peut être sollicité pour faire venir un document d'une autre bibliothèque française ou étrangère. C'est un service gratuit pour les membres de la communauté universitaire.

Un accueil spécifique pour les personnes en situation de handicap est disponible sur demande auprès de nos référentes et référents handicap : [scd.handicap@unicaen.fr](mailto:scd.handicap@unicaen.fr)

Des événements culturels sont organisés toute l'année : expositions, concerts, rencontres...

### LA BIBLIOTHÈQUE DES SCIENCES DE L'HOMME – PIERRE BARBÉRIS



Située dans le bâtiment G, (entrée située face à la Maison de l'étudiant), la bibliothèque rassemble les collections des départements d'Arts du Spectacle, Lettres modernes et classiques, Sciences de l'Éducation, Sciences du langage, Sociologie, Philosophie ainsi que celles de l'Histoire de l'Antiquité. Ouverture du lundi au jeudi de 9h à 18h, et le vendredi de 9h à 17h. La bibliothèque des sciences de l'homme est ouverte à toutes et tous. Coordonnées : [bu.barberis@unicaen.fr](mailto:bu.barberis@unicaen.fr), accueil : 02 31 56 58 48.

Un peu plus de 40 000 ouvrages (dont 35 000 en libre-accès) sont à la disposition de la communauté étudiante et enseignante : 6700 dans le domaine des Arts et des Arts du spectacle, 14 000 dans le domaine des Lettres modernes et classiques, 1700 en Sciences de l'Éducation, un peu plus de 2000 en Sciences du langage, près de 7000 en Sociologie, 6000 en philosophie et 2500 en Histoire de l'Antiquité. 200 DVD de classiques du cinéma complètent cette offre ainsi que 110 abonnements de périodiques. La bibliothèque met aussi à la disposition des étudiantes et étudiants les mémoires de Master 2 de chaque discipline et les valorise depuis 2019 en déposant sur la plateforme nationale DUMAS le mémoire au format numérique.

Elle fait partie du réseau des bibliothèques de l'université de Caen Normandie (Service commun de la documentation/SCD). Les informations concernant son fonctionnement sont disponibles à la bibliothèque. Les périodes de fermeture sont affichées à l'entrée de la bibliothèque.



## LA BIBLIOTHÈQUE HISTORIQUE MADELEINE DERIES

Elle est située au Bâtiment N, au sous-sol, porte SBS07 (coordonnées : 02 31 56 54 07, deries.bibliotheque@unicaen.fr). La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi : le lundi de 9h30 à 18h, du mardi au jeudi de 9h à 18h, et le vendredi de 9h à 15h30.

La bibliothèque historique Madeleine Deries fait partie du réseau des bibliothèques de l'université de Caen Normandie (Service commun de la documentation/SCD) et une seule inscription suffit pour accéder à l'ensemble de ces bibliothèques.

Elle met à la disposition de tous les étudiants et étudiantes de l'enseignement supérieur un fonds de documentation (ouvrages et périodiques) dans les domaines suivants : histoire médiévale, histoire moderne, histoire contemporaine. Les modalités de prêt des documents sont les mêmes dans toutes les bibliothèques du réseau (voir sur le site de la bibliothèque), sauf exceptions : les périodiques sont prêtés comme les ouvrages en libre accès, ainsi que les livres au programme des concours (CAPES et AGRÉGATION). Les mémoires sont essentiellement en consultation sur place et sont déposés depuis 2019 sur la plateforme nationale DUMAS, au format numérique.

## LA BIBLIOTHÈQUE DU CENTRE MICHEL DE BOÛARD – CRAHAM

Elle est située dans le bâtiment N, au premier étage, salle SB116 (tél. : 02 31 56 50 46, responsable : Véronique Rocher).

Ouverture du mardi au vendredi, de 9h15 à 12h30 et de 13h15 à 17h.

Pendant, les vacances universitaires, s'assurer des heures d'ouverture.

La bibliothèque du Centre de recherches archéologiques et historiques anciennes et médiévales est ouverte aux étudiantes et étudiants, enseignantes et enseignants, chercheuses et chercheurs (en consultation sur place uniquement). Elle dispose d'un fonds très riche en archéologie et en histoire antique et médiévale. Elle abrite un fonds documentaire, principalement axé sur le Moyen Âge, de plus de 11000 titres (périodiques vivants et morts, collections et ouvrages), dont une part est déjà intégrée au catalogue du Service Commun de Documentation de l'université de Caen Normandie. Le nombre et la diversité des revues (françaises, anglo-saxonnes, allemandes, belges, espagnoles, italiennes, scandinaves et d'Europe de l'Est) constituent la richesse de la bibliothèque. Des postes informatiques permettent de consulter le catalogue, mais aussi des périodiques, cédéroms ou sites présélectionnés sur internet. Un lecteur de micro-films et un lecteur de micro-fiches sont également installés dans la bibliothèque qui offre un vaste espace de travail, calme et lumineux. La quasi-totalité des collections est en libreaccès et indexé sur le catalogue de la bibliothèque universitaire.

## LE CENTRE DE DOCUMENTATION DU LABORATOIRE HISTEMÉ

Il se situe dans le bâtiment N, au premier étage, salle SA 108-109 (tél. : 02 31 56 52 63, responsable : Françoise Passera.).

Il est ouvert sur rendez-vous en adressant sa demande à : francoise.passera@unicaen.fr.

La bibliothèque de l'unité de recherche UR 7455, Histoire, Territoires et Mémoires est ouverte à tous, étudiantes et étudiants, enseignantes et enseignants, et chercheuses et chercheurs. Ces fonds portent exclusivement sur l'histoire de la Seconde Guerre mondiale, et plus particulièrement sur des thématiques explorés par les chercheuses et chercheurs : la répression allemande durant l'Occupation, la justice militaire, la déportation, la propagande, l'épuration, l'histoire de la Normandie durant la Seconde Guerre mondiale, l'histoire et la mémoire du Débarquement et de la bataille de Normandie.

Il se caractérise aussi par la présence de fonds documentaires réunis par les chercheuses et chercheurs : presse des années de commémorations, dossiers documentaires, reproductions de témoignages, etc. Les inventaires sont disponibles sur le site du laboratoire : <https://histeme.unicaen.fr/>

La plupart de ses ouvrages et des mémoires universitaires sont empruntables. La documentation est, en revanche, consultable sur place uniquement. Les photocopies font l'objet d'une demande.



---

## LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE GASTON-MIALARET

Située dans les locaux de l'INSPÉ de Caen au 186 rue de la Délivrande à Caen, ouverte le lundi de 10h à 18h, du mardi au jeudi de 8h30 à 18h et le vendredi de 8h30 à 17h, la bibliothèque Gaston-Mialaret est accessible à tous les étudiants et étudiantes inscrits à l'université (coordonnées : 02 31 56 77 34, [bibliotheque@unicaen.fr](mailto:bibliotheque@unicaen.fr)).

La bibliothèque Gaston-Mialaret est totalement dédiée aux sciences de l'éducation, à la didactique, la pédagogie et la formation. Ses collections réunissent plus de 54 000 ouvrages, dont près de 42 000 en libre-accès, ainsi que 80 abonnements de périodiques. Elle met également à la disposition des usagers d'importants fonds spécifiques : ouvrages de préparation aux concours de l'enseignement du primaire et du secondaire, manuels scolaires toutes disciplines de la maternelle à la terminale, littérature de jeunesse.

Elle participe au service "Navette +" des bibliothèques de l'université, permettant aux lecteurs et aux lectrices de faire venir et de rendre des documents d'autres bibliothèques de l'université. Une boîte retour à l'extérieur de l'entrée principale de l'INSPÉ permet la restitution des ouvrages en dehors des horaires d'ouverture. Elle propose le prêt d'ordinateurs portables, ainsi que des salles de travail en groupe, réservables sur Affluences, équipées d'un système de partage d'écran.

---

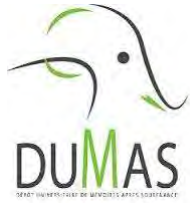
## LES BIBLIOTHÈQUES MUNICIPALES

La principale est la bibliothèque Alexis de Tocqueville, bibliothèque du réseau de Caen la mer, située sur la presqu'île caennaise, 15 quai François Mitterrand à Caen. 120 000 documents (tous supports confondus) sont mis à disposition dans les 4 pôles thématiques (Arts, Sciences Humaines, Littérature et Sciences et Techniques).

Coordonnées : 02 31 30 47 00, <https://bibliotheques.caenlamer.fr/>

## DÉPÔT UNIVERSITAIRE DES MÉMOIRES APRÈS SOUTENANCE - DUMAS

### PRÉSENTATION DE LA PLATEFORME DUMAS



Les étudiantes et étudiants ayant soutenu un (bon) mémoire de Master 2 ont la possibilité de déposer celui-ci sur la plateforme DUMAS (Dépôt Universitaire des Mémoires Après Soutenance), portail HAL, principale archive ouverte institutionnelle en France. Ce dépôt est destiné à archiver les mémoires en ligne et à leur assurer visibilité et accessibilité.

La collection des mémoires et thèses d'exercice de l'université de Caen Normandie rassemble les travaux universitaires des étudiantes et étudiants dans les domaines de la santé et des sciences humaines et sociales.

Les travaux de recherche déposés dans DUMAS (Dépôt Universitaire de Mémoires Après Soutenance) sont validés par un jury et retenus pour leur qualité et intérêt, avant d'être mis en ligne par les bibliothèques universitaires. Effectué avec l'autorisation de diffusion des auteurs ou autrices et des directeurs ou directrices de recherche, ce dépôt dans une archive ouverte assure aux mémoires et thèses d'exercice sélectionnés une meilleure visibilité et une consultation accrue au-delà des murs de l'université de Caen Normandie, tout comme un accès pérenne.

Fruit d'un long travail, les documents présents dans la collection UNICAEN demeurent la propriété intellectuelle de leurs auteurs ou autrices. Afin de respecter le cadre légal, les utilisateurs et utilisatrices de DUMAS peuvent exploiter les documents à des fins d'enseignement et de recherche mais s'engagent à rédiger une citation bibliographique complète pour toute utilisation du contenu intellectuel de ces derniers.

### PROCÉDURE DE DÉPÔT

Les **conditions requises pour le dépôt** sont les suivantes :

- le mémoire doit avoir obtenu une note égale ou supérieure à 16/20, soit l'équivalent de la mention Très bien,
- l'étudiant ou l'étudiante doit donner son autorisation à cette diffusion en complétant le formulaire « Autorisation Diffusion HSS »,
- le directeur ou la directrice de mémoire doit donner son aval en complétant le formulaire « Avis Directeur Recherche DUMAS\_HSS ».

**Ces conditions réunies**, la procédure pour effectuer le dépôt du mémoire est très simple.

- L'étudiant ou l'étudiante doit confier le fichier pdf de son mémoire aux référentes du pôle Masters qui se chargent de le transmettre aux responsables de bibliothèques.
- Les responsables des bibliothèques de l'UFR HSS déposent ensuite le fichier sur la plateforme DUMAS.

Retrouvez toutes les informations et **formulaires à télécharger sur le site de l'UFR HSS, rubrique Formations/Master, « Dépôt Universitaire des Mémoires Après Soutenance ».**

## LE CLES

L'arrêté du 03 avril 2020 relatif à la certification en langue anglaise pour les candidates et candidats inscrits aux diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et au diplôme universitaire de technologie instaure l'**obligation d'une certification en langue anglaise pour obtenir des diplômes de licence générale**, licence professionnelle et pour cinq spécialités de DUT. Cette certification doit être extérieure à l'université et reconnue par le monde socio-économique. La passation de cette certification est gratuite pour les étudiantes et étudiants. Le coût est pris en charge par l'établissement.

### QU'EST-CE QUE LE CLES ?

Le CLES (Certificat de compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur) est une certification accréditée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche adossée au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL).

**Il permet d'évaluer les compétences opérationnelles de communication des étudiantes et étudiants dans plusieurs langues étrangères.** Le CLES est un dispositif de certification complet car il évalue de façon directe 5 compétences : la compréhension orale et écrite, l'expression orale et écrite, l'interaction orale. Pour obtenir le CLES, le candidat ou la candidate doit valider les 5 compétences. Les compétences validées ne sont pas capitalisables (il faut donc les valider toutes en même temps pour obtenir le CLES).

Il existe deux niveaux du CLES préparés à l'université de Caen Normandie : CLES niveau 1 (B1), pour faire face à toutes les situations de la vie courante et CLES niveau 2 (B2) : pour interagir et négocier dans la majorité des domaines.

### SE PRÉSENTER AU CLES

L'université de Caen Normandie propose des sessions CLES niveau 1 (B1) et CLES niveau 2 (B2) pour l'anglais, l'espagnol, l'allemand, l'italien et le portugais.

#### Public éligible :

Les inscriptions au CLES sont ouvertes aux étudiantes et étudiants UNICAEN de Licence 3, Master 1 et Master 2 ou sur projets de mobilités et aux étudiantes et étudiants d'universités centres CLES dans le cas où la langue ou le niveau souhaité n'est pas organisé dans l'université d'origine.

Pour les étudiantes et étudiants souhaitant passer le CLES, l'inscription n'est pas automatique. C'est une démarche volontaire, qui se fera dans les premières semaines de l'année universitaire auprès des enseignantes et enseignants de langue.

#### INSCRIPTION

Avant de vous inscrire, vous devez vérifier que vous êtes éligible au CLES puis définir votre niveau avec votre enseignant ou enseignante en langues ou par auto-évaluation (lien en bas de page).

Pour toutes informations relatives à l'inscription :

- consulter la page du CLES du Portail International du site UNICAEN : <https://www.unicaen.fr/formation/nos-formations/certifications/certifications/>
- contacter le pôle Formations en Langues PFL du Carré international : [intl.certifications@unicaen.fr](mailto:intl.certifications@unicaen.fr)

### SE PRÉPARER AU CLES

En théorie, un étudiant ou une étudiante peut se présenter au CLES sans préparation spécifique. En pratique, un travail régulier sur les compétences en cours de langue et/ou en autoformation reste l'approche à privilégier pour se présenter au CLES.

Le pôle Formations en Langues PFL du Carré International (bâtiment MLI), propose aux candidates et candidats CLES : un accès gratuit au centre de ressources (salle Li 242, Bâtiment MLI), des ateliers d'entraînement à l'oral (avec des locutrices et locuteurs natifs), des modules d'entraînement aux compétences CLES (avec enseignant ou enseignante), inscription obligatoire : [intl.certifications@unicaen.fr](mailto:intl.certifications@unicaen.fr), et un travail en autoformation.

Ressources à votre disposition :

Site national du CLES (exemples de sujets avec corrigés) : <http://www.certification-cles.fr/>

Évaluez votre niveau avec Testlang sur e-Campus UNICAEN : <https://ecampus.unicaen.fr>

## PIX – NOUVELLE CERTIFICATION AUX COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

### QU'EST-CE QUE LA CERTIFICATION PIX ?

PIX est un service public de plateforme en ligne d'évaluation, de développement et de certification des compétences numériques. PIX remplace le Brevet informatique et internet (B2i) et la Certification informatique et internet (C2i) au sein des établissements scolaires. Le service est accessible gratuitement à tous les étudiants et étudiantes et ouvert à tous les francophones. Il ne s'agit pas d'un diplôme universitaire, mais d'un certificat national de culture numérique au format européen, qui permet d'obtenir un profil de compétences avec un score et un niveau certifiés. En conformité avec le cadre de référence européen DigComp, PIX évalue les compétences numériques sur 16 compétences et dans cinq grands domaines :

- Informations et données
- Communication et collaboration
- Création de contenu
- Protection et sécurité
- Environnement numérique

Les épreuves évaluent les connaissances, mais également les savoir-faire et la capacité à identifier les enjeux du numérique.

### PRÉPARER LA CERTIFICATION PIX

Des séances de certification PIX sont organisées régulièrement dans les locaux de l'université de Caen Normandie, centre agréé par PIX.

La participation à l'une de ces séances demande deux inscriptions :

- une sur la plate-forme d'auto-formation à PIX de l'université de Caen Normandie (voir ci-dessous)
- une sur la plate-forme nationale de certification PIX : <https://pix.fr/>

L'espace d'auto-formation est structuré en fonction des domaines du référentiel utilisé dans PIX. Cet espace est accessible sur e-Campus à l'adresse suivante : <https://ecampus.unicaen.fr/course/index.php?categoryid=15550>

Les UE TICE (ou Informatique ou Formation au numérique) intégrées dans vos formations viendront s'articuler avec cette formation et certification aux compétences numériques, selon des modalités qui vous seront précisées par vos enseignantes et enseignants.

Pour plus d'informations :

- <https://pedagogie.unicaen.fr/service/pix/>
- contact : [pix.info@unicaen.fr](mailto:pix.info@unicaen.fr)

## INFORMATIONS UTILES

### BOURSES D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Pour toute demande de bourse ou de logement en résidence universitaire, il est indispensable de constituer un **Dossier Social Étudiant - DSE**. Il s'agit d'une procédure en ligne et unique via le portail [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr). Les demandes sont à effectuées en ligne **chaque année**.

Les bourses sont accordées aux étudiantes et étudiants de nationalité française ainsi qu'à des étudiants étrangers ou étudiantes étrangères sous certaines conditions (se renseigner auprès du CROUS).

Une bourse est incompatible avec un emploi salarié à temps plein (mais cumulable avec un emploi à temps partiel sous certaines conditions).

Conformément au règlement commun des études 2022-2027, **l'assiduité des étudiants boursiers et étudiantes boursières du CROUS est contrôlée** par la présence aux évaluations de Contrôle Continu (CC) et de Contrôle Terminal (CT) et/ou d'Évaluation Continue Intégrale (ECI). Ce contrôle de l'assiduité est effectué par la scolarité en lien avec le ou la responsable de la formation.

Les **absences aux évaluations** doivent être **justifiées**, au plus tard, **dans les 48 heures qui suivent l'absence** :

- auprès des enseignantes et enseignants pour les CC et/ou ECI,
- auprès de la scolarité pour les CT.

Si un étudiant ou une étudiante est déclaré(e) non assidu(e), les sanctions peuvent aller jusqu'à la suspension de la bourse par le CROUS et à la demande de remboursement des sommes déjà perçues.

Pour plus d'informations :

- CROUS Normandie, 23 avenue de Bruxelles, CS25317, 14065 Caen, tél. 09 72 59 65 14
- Site internet du CROUS : <https://www.crous-normandie.fr/bourses-et-aides-financieres/>

### ÉTUDIER À L'ÉTRANGER

Les programmes d'échange Erasmus+ et interuniversitaires permettent aux étudiantes et étudiants de passer six mois ou un an en L3, master 1 ou master 2 dans une université étrangère (Athènes, Cardiff, Glasgow, Southampton, Paderborn, Würzburg, Bari, Milan, Naples, Sienne, Turin, Madrid, Salamanque, Prague, Bergen, Oslo, Sofia, Ljubljana, etc.) en bénéficiant d'une bourse.

Pour tout renseignement, s'adresser à l'enseignant ou l'enseignante référent(e) Erasmus+ et interuniversitaire du département.

### ARTISTE DE HAUT NIVEAU

Les étudiantes et étudiants peuvent bénéficier de dispenses d'assiduité aux CM et TD avec l'accord des enseignantes et enseignants (cf. Règlement des dispenses d'assiduité et de contrôle continu).

### ATHLÈTE DE HAUT NIVEAU

Les étudiantes et étudiants peuvent bénéficier de dispenses d'assiduité aux CM et TD avec l'accord des enseignantes et enseignants (cf. Règlement des dispenses d'assiduité et de contrôle continu).

## ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES

Les associations étudiantes ont pour but de fédérer les étudiantes et étudiants, de les informer, de les aider dans leurs démarches administratives et pédagogiques, de les rassembler autour d'activités ludiques ou pédagogiques. Elles participent au développement de la vie étudiante. Elles représentent les étudiantes et étudiants au conseil d'UFR.

### ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES DE L'UFR HSS



AEHC - Association des étudiant(e)s en histoire de Caen

<https://www.facebook.com/aehc.assohistoirecaen/>

<https://twitter.com/aehc14>



ARTÉMIS - Association des étudiant(e)s de lettres, arts du spectacle et sciences du langage de Caen

<https://www.facebook.com/bde.artemis/>

[https://twitter.com/bde\\_artemiscaen](https://twitter.com/bde_artemiscaen)



AESEC - Association des étudiant(e)s de sciences de l'éducation de Caen

<https://www.facebook.com/aesec14/>



AESOC - Association étudiante sociologie de Caen

<https://www.facebook.com/AESOCDECAEN/>



Êthos - Association de philosophie de Caen

<https://www.facebook.com/EthosCaen/>



HUMANUMI – Association des étudiant(e)s en humanités numériques de Caen

<https://www.facebook.com/HumaNumi/>



Association Res PubliCaen

[res.publicaen@gmail.com](mailto:res.publicaen@gmail.com)

## RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT

### QU'EST-CE QUE LA RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT ?

Les étudiantes et étudiants de l'université de Caen Normandie engagés au sein d'activités mentionnées à l'article L611-9 du code de l'éducation peuvent demander que les compétences, aptitudes et connaissances, disciplinaires ou transférables, acquises dans l'exercice de ces activités et qui relèvent de celles attendues dans leur cursus d'étude, soient validées au titre de leur formation.

Les mêmes activités ou missions dans l'engagement de l'étudiant ou de l'étudiante ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de formation (licence, master).

### ACTIVITÉS RECONNUES DANS LE CADRE DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT

- Activité bénévole au sein d'une association régie par la loi du 1er juillet 1901 ou inscrite au registre des associations en application du Code civil local applicable dans les départements du Bas-Rhin, du Haut-Rhin et de la Moselle
- Activité professionnelle, que celle-ci s'exerce ou non au sein de l'établissement
- Activité sportive exercée par les personnes inscrites sur les listes mentionnées à l'article L. 221.2 du Code du sport
- Activité militaire dans la réserve opérationnelle
- Engagement dans la réserve opérationnelle de la police nationale
- Engagement de sapeur-pompier volontaire
- Service civique
- Volontariat dans les armées
- Autres (consulter la note de cadrage)

### COMMENT FAIRE LA DEMANDE ? · CONSTITUTION DU DOSSIER

1. Déposer sa demande sur l'application e-Candidat. La demande sera étudiée par le ou la responsable de la formation.
2. Procéder à l'inscription pédagogique dans l'UE ou l'EC Engagement étudiant auprès de la gestionnaire de scolarité, après notification de la décision par le ou la responsable de formation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

La validation de l'engagement de l'étudiant ou de l'étudiante peut prendre la forme de l'attribution de crédits ECTS, de points bonus, ECTS surnuméraire. Les modalités possibles de validation sont fixées et validées par la CFVU.

L'évaluation de l'engagement s'appuie pour partie sur l'investissement personnel et l'implication effective et durable de l'étudiant ou de l'étudiante durant la réalisation de sa mission, mais également sur sa capacité à présenter clairement les enjeux de son action, à proposer une réflexion sur cet engagement et les compétences acquises ou développées.

La commission évaluera l'acquisition des connaissances, compétences et aptitudes sur la base d'un rapport et d'un oral de soutenance.

Note de cadrage et plus d'informations sur le site de l'UFR HSS, rubrique Formations/Master :

<https://ufr-hss.unicaen.fr/formations/master/>

## ORIENTATION ET INSERTION PROFESSIONNELLE – EOI

DES SERVICES À VOTRE DISPOSITION, POUR VOUS AIDER DANS VOTRE ORIENTATION ET VOTRE INSERTION PROFESSIONNELLE



DES SPECIALISTÉS DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR AU SERVICE DES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS

Pour toutes vos questions en lien avec vos études, votre projet professionnel...

**WEB** <https://www.unicaen.fr/formation/orientation-insertion/>

**TEL** 02 31 56 55 12

**MAIL** [orientationinsertion@unicaen.fr](mailto:orientationinsertion@unicaen.fr)

**LIEU** campus 1 bât. B • niveau 0

Pour s'informer sur le devenir des étudiantes et étudiants de l'université de Caen : poursuites d'études, métiers, salaires...

**WEB** <https://www.unicaen.fr/formation/nos-enquetes/>

---