

APPEL À CANDIDATURE EMPLOI ÉTUDIANT

Référence : décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007

Nombre de postes à pourvoir : 2

Composante ou service concerné par le recrutement :

- X UFR HSS Direction
 Institut / École Service

Affectation et site de l'emploi à pourvoir :

Nombre d'heures dont congés payés : (la durée maximale mensuelle étant de : 67 heures entre septembre et juin et 150 heures pour juillet et août cf décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007)

Nombre d'heures travaillées : $140 \times 0,10 = 14$ nombre d'heures de congés payés

Soit un **contrat d'une durée totale** de 154. (nombre d'heures travaillées + nombre d'heures de congés payés).

Dates de début et de fin de contrat : du 16 septembre 2024 au 31 mai 2025

Description détaillée des missions : A travers des permanences à la BU Histoire ou dans des salles de cours, le tuteur ou la tutrice recevra des étudiants de Licence pour les accompagner dans leur scolarité ; il ou elle assurera un suivi de certains étudiants de L1 admis avec l'aménagement "oui si".

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Accueil des étudiants | <input type="checkbox"/> Appui des personnels des bibliothèques |
| <input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants handicapés | <input type="checkbox"/> Animations culturelles, scientifiques, sportives et sociales |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tutorat | <input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Soutien informatique, nouvelles technologies | <input type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation |

Profil / aptitudes / diplômes requis : Etudiant(e) inscrit(e) en master Histoire à la rentrée 2023, bonne maîtrise des compétences méthodologiques de la discipline et de la langue française, contact aisé avec le public.

Rémunération brute de l'heure : (cf : la notice d'information du 1er novembre 2012) : 20.06 €

Date limite de réception de candidature : (au moins 15 jours avant le début du contrat) 26/08/2024

Contacts pour plus d'information sur le poste :

Secrétariat : de l'UFR de l'Institut/École du service de la Direction

Nom du référent : PAQUET Prénom : Fabien

Téléphone : Fax :

Courriel : fabien.paquet@unicaen.fr

Adresse :

Pour postuler à cet emploi, veuillez imprimer le dossier de candidature sur le site internet de l'Université de CAEN Normandie (Portail étudiant, rubrique offres d'emploi étudiant). Ce dossier est à retourner avant la date mentionnée ci-dessus, **accompagné de l'ensemble des pièces jointes** à l'adresse suivante :

UFR HSS, , Bâtiment N, esplanade de la paix, 14005 CAEN

Tout dossier incomplet ou arrivé en retard ne sera pas étudié.

Les contrats conclus en application du décret cité en référence (art. 8) sont incompatibles avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche et avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou un contrat doctoral.