

**APPEL A CANDIDATURES - ANNEXE 1
EMPLOI ÉTUDIANT**

Référence : Décret n° 2017-963 du 10 mai 2017

Nombre de postes à pourvoir : 1

Service ou composante concerné(e) par le recrutement : UFR Humanités et Sciences Sociales

UFR Direction Institut/École Service

Affectation et site de l'emploi à pourvoir : Département de sociologie, campus 1

Nombre d'heures dont congés payés : (la durée maximale mensuelle étant de 67 heures entre septembre et juin et 150 heures pour juillet et août – Cf décret n° 2017-963 du 10 mai 2017)

Nombre d'heures travaillées : 87 x 0.10 = 9 nombre d'heures de congés payés

Soit un **contrat d'une durée totale** de 96 heures (nombre d'heures travaillées + nombre d'heures de congés payés).

Dates de début et de fin de contrat : 30/08/2024

Description détaillée des missions : Aider les étudiants de L1 à acquérir les méthodes de travail universitaire et durant leurs rév

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Accueil des étudiants | <input type="checkbox"/> Appui des personnels des bibliothèques |
| <input type="checkbox"/> Assistance et accompagnement des étudiants
Handicapés | <input type="checkbox"/> Animations culturelles, scientifiques, sportives
et sociales |
| <input checked="" type="checkbox"/> Tutorat | <input type="checkbox"/> Aide à l'insertion professionnelle |
| <input type="checkbox"/> Soutien informatique, nouvelles technologies | <input type="checkbox"/> Promotion de l'offre de formation |

Profil / aptitudes / diplômes requis : Être titulaire d'une licence de sociologie et être inscrit en master de sociologie à l'Univ

Rémunération brute de l'heure : (Cf circulaire) : 23.04

Date limite de réception des candidatures : (Au moins 15 jours avant le début du contrat) : 28 juin 2024

Contacts pour plus d'information sur le poste :

Secrétariat : de l'UFR de l'institut/école du service de la direction

Nom, prénom du référent : Stéphane CORBIN et Karine HERMAND

Téléphone : 02 31 56 50 45

Courriel : stéphane.corbin@unicaen.fr (à privilégier) et karine.hermand@unicaen.fr

Pour postuler à cet emploi, veuillez imprimer le dossier de candidature sur le site Internet de l'Université de Caen Normandie (Onglet Université/Travailler à l'université/Étudiants). Ce dossier est à retourner avant la date mentionnée ci-dessus, **accompagné de l'ensemble des pièces jointes**, à l'adresse indiquée sur l'offre d'emploi mise en ligne.

Tout dossier incomplet ou arrivé hors délai ne sera pas étudié.

Les contrats conclus en application du décret cité en référence sont incompatibles avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche et avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou un contrat doctoral.